

ONLINE BEIRATKOZÁS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

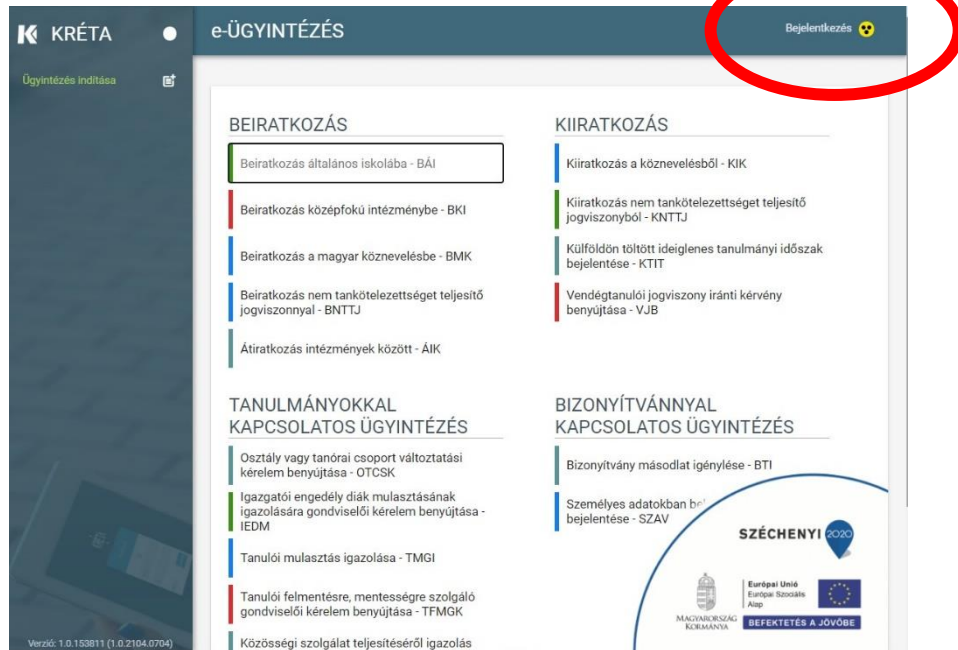
(2021. április 10. 0:00 – 2021. április 16. 24:00)

Kérjük, kitöltés előtt figyelmesen olvassák végig!

A kezdéshez írja be böngészőjébe (a link honlapunkról is elérhető):

<https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>

Válassza a jobb felső sarokban a „Bejelentkezés” lehetőséget:



Ha **van már szülői hozzáférése** a KRÉTA rendszerhez, jelentkezzen be!

Ha **nincs még hozzáférése** a KRÉTA rendszerhez, hozzon létre egy ideiglenes regisztrációt, majd jelentkezzen be!

Az adatok megadása után, válassza az alábbi:

BEIRATKOZÁS

Beiratkozás általános iskolába - BÁI

Az űrlap végén a „**Piszkozat mentése**” gombbal bármikor mentheti a megadott adatokat, amit később folytathat.

A „**Beküldés**” gomb megnyomásával válik véglegessé a jelentkezés, az adatok csak így jelennek meg nálunk!

KÉRJÜK, AZ ADATOKAT NE NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL ÍRJÁK!!!

1. Beiratkozás típusa

Első lépésként, kérjük, válassza ki, hogy mit szeretne csinálni!

„*A lakcímkártyán szereplő állandó lakóhely szerinti körzetes iskolába szeretném megerősíteni a beiratkozást*”¹

- Ezt választva automatikusan iskolánk lesz a választott intézmény.
- Módosításra nincs lehetőség.

„*Egyéb, nem az állandó lakóhely szerinti körzetes iskolába szeretnék beiratkozási kérelmet beküldeni (pl. tartózkodási hely alapján körzetes intézménybe vagy egyéb, szabadon választott intézménybe beiratkozás)*”

- Ezt választva ki kell választani iskolánkat:
 - az „Intézmény neve” ponthoz gépelje be: *Brassó*
 - majd válassza ki: *Brassó Utcai Általános Iskola*
- **tagozatot nem kell választani**, mert iskolánkban nincs ilyen

2. Gyermekek (tanuló) adatai

> Személyes adatok

- Adja meg az adatokat a **gyermek Születési Anyakönyvi Kivonata** alapján
- **Születési helynél a kerületet is írják be!** (pl.: *Budapest XX. kerület*)
- Az **oktatási azonosító számot** az óvodától kell kérni (a szám minden esetben 11 számjegyből áll és az első számjegye 7) (*71234567890*)
- Minden mezőt töltsön ki!

> Igazolványok

- személyi ig. száma: nem kötelező megadni
- **TAJ:** **kérjük megadni (egybe írva, szóköz nélkül)**
- Adóazonosító jele: nem kötelező megadni

¹ **Körzetes az a tanuló**, akinek lakóhelye az agglomeráción kívül esik (pl: Eger) és a tartózkodási helye az intézmény körzetében található.

Az a tanuló, akinek lakóhelye Budapesten vagy Budapest agglomerációjában található és a tartózkodási helye az intézmény körzetében található: nem minősül körzetesnek.

> Lakcím adatai

- **Állandó lakóhely (lakcímkártya alapján)**
A helységnévnél a kerületet is meg kell adni RÓMAI SZÁMMAL (pl.: Budapest XVIII. kerület)
 - □ „Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy **a lakcímkártyán szereplő tartózkodási helyen** gyermekem életvitelszerűen lakik”
 - Abban az esetben kell megadni, ha a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványon (lakcímkártyán) szerepel külön tartózkodási hely/ideiglenes lakcím
 - A helységnévnél a kerületet is meg kell adni RÓMAI SZÁMMAL (pl.: Budapest XVIII. kerület)
- Olyan adatot, ami nem szerepel a lakcímkártyán, kérjük, NE ADJON MEG!!!**

> Szülő(k) / Törvényes képviselő(k)

Minden esetben két szülő rögzítése szükséges (kivéve gyám esetén). Abban az esetben is,

- ha elváltak és külön élnek a szülők,
- ha a gyermeket csak az egyik szülő neveli,
- ha el van tiltva a szülő a gyermektől (igazolás csatolandó – lásd később),
- ha az egyik szülőnek van kizárólagos felügyeleti joga (igazolás csatolandó – lásd később),
- ha az egyik szülő elhunyt. Ebben az esetben
 - a keresztnév után „+” írandó
 - „a törvényes képviselő állandó lakóhelye megegyezik a tanuló állandó lakóhelyével” jelölendő (sajnos máshogy nem fogadja el a rendszer)

GYÁM esetén: (igazolás csatolandó – lásd később)

- 1. szülő/Törvényes képviselő mezőbe kell megadni a leírtak szerint
- ebben az esetben nincs 2. szülő

1. szülő/Törvényes képviselő:

- **ÉDESANYA** (aki a gyermek Születési Anyakönyvi Kivonatában szerepel) vagy **GYÁM** adatait kérjük megadni személyi igazolványa alapján!
- Törvényes képviselő jogalapját és a rokonsági fokot kérjük megadni!
- Lakóhelyét a lakcímkártyája alapján kell megadni!
- Telefonszám: amin napközben is el tudjuk érni
 - Formátum: +36xxxxxxxxxx
 - egybeírva, különleges karakterek (szóköz, /, -) nélkül
- E-mail cím: amit minden nap megnéz. (kérjük, csak egyet adjon meg)

FONTOS: Új szülő / gondviselő rögzítése – **minden esetben kérjük** (kivéve gyám)!!!

2. szülő/ Törvényes képviselő:

- **ÉDESAPA** (aki a gyermek Születési Anyakönyvi Kivonatában szerepel) adatait kérjük megadni személyi igazolványa alapján!
- Törvényes képviselő jogalapját és a rokonsági fokot kérjük megadni!
- Lakóhelyét a lakcímkártyája alapján kell megadni!
- Telefonszám: amin napközben is el tudjuk érni
 - Formátum: +36xxxxxxxxxx
 - egybeírva, különleges karakterek (szóköz, -) nélkül
- E-mail cím: amit minden nap megnéz (kérjük, csak egyet adjon meg)

Abban az esetben, ha a gyermeket csak az egyik szülő neveli, a másik szülő telefonszámát és e-mail címét nem szükséges megadni.

> Óvodai adatok

- csak az alábbi mezőket kérjük kitölteni:
 - Óvoda neve – **kötelező**
 - Óvoda címe: csak abban az esetben kérjük, ha nem XVIII. kerületi
 - Óvodában eltöltött évek száma (egész számot kell megadni) – **kötelező**

> Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet

- Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek
 - Igazolását az „Egyéb csatolt dokumentumok” menüpontban kell **feltölteni** (oldal alján)
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő a gyermek (BTM)
 - Igazolását az „Egyéb csatolt dokumentumok” menüpontban kell **feltölteni** (oldal alján)
- Hátrányos helyzet (megfelelő kiválasztandó – **KÖTELEZŐ!**)
- **Egyéb különleges helyzet (kérjük a megfelelő megjelölését)**
 - itt kell jelölni, ha testvére már intézményünk tanulója (akkor is megjelölhető, ha a nagyobb testvér iskolánk tanulója volt, de már elballagott)

> Nemzetiségi oktatás

- iskolánkban nincs (**üresen kell hagyni**)

3. Nyilatkozatok

> Az iskolai távozás módjának engedélyezése

- most **nem kérjük** kitölteni (majd szeptemberben, az iskolában)

> Az etika és hit- és erkölcsstan közötti választás

- **KÖTELEZŐ** választani az alábbiak szerint:
 - Etika
 - VAGY**
 - Hit- és erkölcsstan

A 2021-2022. tanévben az Etika tantárgy helyett a tanulók szülei választhatják gyermeküknek a Hitoktatást (Hit- és erkölcsstan).

A Brassó Utcai Általános Iskolában a 2021-2022. tanévben az alábbi egyházak vállalják a Hit- és erkölcsstan oktatást:

- Magyar Katolikus Egyház (római, görög),
- Magyarországi Református Egyház,
- Magyarországi Evangélikus Egyház,
- Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége

A jelentkezés 1 tanévre szól, kötelező érvényű. Változtatni évente lehet, legközelebb 2022. áprilisában a 2022-2023. tanévre vonatkozólag

- **Katolikus hitoktatás** választása esetén a „Kérelem indoklása, megjegyzés” rovatba kérjük megjelölni, hogy római vagy görög katolikus oktatást kérnek.

> Étkezés igénylése

- **most nem kérjük kitölteni**
- Az étkezési befizetést a XVIII. ker. GESZ intézi iskolánkban.
- Szeptember hónapra – az eddigi évek tapasztalatai alapján – július végén, augusztus elején kell majd fizetni.
- Csak átutalásos befizetésre van lehetőség! Ennek menetéről később adunk tájékoztatást iskolánk honlapján!

4. Kérelem indoklása, megjegyzés

Kérjük megadni,

- **melyik osztályt szeretné**
- **4. osztálytól angolt vagy németet** szeretne tanulni a gyermek.
- pl.: 1.b német

| osztály | tanító | 4. osztálytól tanult idegen nyelv |
|---------|--|-----------------------------------|
| 1.a | Tfirstné Mészáros Ágnes, Székely Zita Petra | angol |
| 1.b | Mészáros Gáborné (Mariann), Barczikayné Diós Hajnalka | angol vagy német |

A végleges osztálynévsorok kialakításáról az iskola igazgatója dönt.

- **Katolikus hitoktatás** választása esetén kérjük megjelölni, hogy római vagy görög katolikus hitoktatást kérnek.

5. A döntéshez szükséges dokumentumok, igazolások

Szekennelt vagy lefényképezett másolatok feltöltését kérjük az alábbiak szerint:

- **A gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány első (lakcímet tartalmazó oldalának) másolata**
 - **KÖTELEZŐ** – ennek hiányában nem érvényes a beiratkozás
- **mindkét szülő lakcímkártyájának** (lakcímet tartalmazó oldalának) másolata

6. „Előnézet”

- Ellenőrizheti a megadatott adatokat.
- Megtekintheti a nyilatkozatokat, amiket majd szeptemberben az iskolában kell aláírni.

7. „Beküldés”

- Elküldi jelentkezését iskolánkba.
- A beküldött adatokon változtatni nem lehet. (Amennyiben bármiben hiba, hiányosság van, jelezni fogjuk a KRÉTA rendszeren keresztül.)

8. „Piszkozat mentése”

- Bármikor mentheti a megadatott adatokat, amit később folytathat.

A „Beküldés” gomb megnyomásával válik véglegessé a jelentkezés, az adatok csak így jelennek meg nálunk!

Az online jelentkezés beérkezéséről – az esetleg hiánypótlásra való felszólításról – minden esetben a KRÉTA rendszeren keresztül visszaigazolást küldünk!

Az eredeti dokumentumok bemutatására, nyilatkozatok aláírására az 1. szülői értekezlet előtt (várhatóan az 1. tanítási héten) kerül sor!

Kérjük, rendszeresen figyeljék a megadott e-mail címüket, valamint iskolánk honlapját, ahol aktuális tudnivalókat, információkat teszünk közzé!

Esetleges kérdésekkel az iskolatitkárhoz fordulhatnak

- *e-mailben: protai.iza@brassoiskola.hu vagy*
- *telefonon (munkanapon 9-16 óráig): 06303579857*