

ONLINE BEIRATKOZÁS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

2024. március 27. (szerda) 0:00 – 2024. április 19. (péntek) 18:00

KÉRJÜK, KITÖLTÉS ELŐTT FIGYELMESEN OLVASSÁK VÉGIG!

KÉRJÜK, SEMMIT NE NYOMTASSANAK KI A KRÉTA FELÜLETRŐL, AZOK A HELYSZÍNEEN, A BEIRATKOZÁS ALKALMÁVAL KERÜLNEK NYOMTATÁSRA!

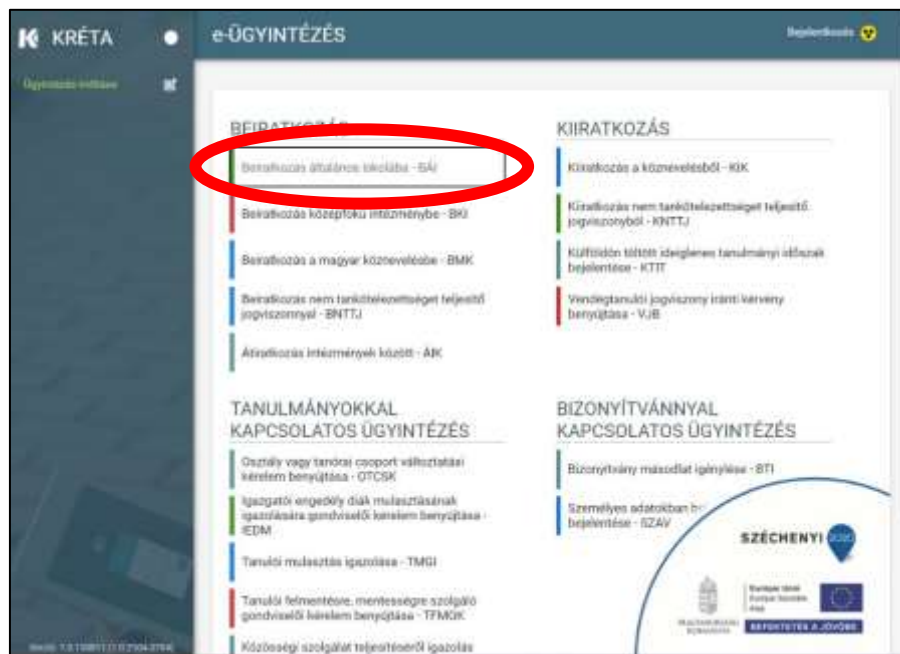
A kezdéshez írja be böngészőjébe (a link honlapunkról is elérhető):

<https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>

Válassza a

Beiratkozás általános iskolába - BÁI

lehetőséget



Nyilatkozzon az adatkezelési tájékoztató elfogadásáról, majd kattintson az „ok” gombra!

Üzenet

Tisztelt Szülő/Törvényes Képviselő!

A tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet alapján a **2024/2025. tanév** általános iskola első évfolyamára történő beiratkozás dátuma: **2024. április 18-19. (csütörtök-péntek)**.


A beiratkozás napját megelőzően javasoljuk az alábbi felületen az adatok online beküldését, mert így az online előzetes jelentkezés hatására a személyes megjelenéskor rendkívül gyors és gördülékeny ügyintézés valósulhat meg.

Az adatok online módon történő beküldési lehetőségének ideje: 2024. március 27. (szerda) 0:00 – 2024. április 19. (péntek) 18:00

A beiratkozással kapcsolatos részletes információkról az általános iskolák adnak tájékoztatást.

Figyelem! A nem kötelezően megadandó adatok kitöltésével Ön egyben a hozzájárulását adja ezen adatok köznevelési intézmény által történő kezeléséhez.

Nyilatkozom arról, hogy az adatkezelési tájékoztatót olvastam, annak tartalmát megismertem.

 Adatkezelési tájékoztató

Ok

Bejelentkezés

Kérjük adja meg az intézményi (tanulói, szülői vagy alkalmazotti) KRÉTA felhasználónevét és jelszavát!

Felhasználónév

Jelszó

Kézdje el begépelni az intézmény nevének valamely részletét...

[Elfelejttem a jelszavam](#) **BEJELENTKÉZÉS**

Ha még nincs intézményi KRÉTA belépési jogosultsága (mert pl. most szeretné az intézménybe gyermekét beírtni) de rendelkezik Ügyfélkapus felhasználónevvel, akkor ezt is használhatja a bejelentkezéshez. **BEJELENTKÉZÉS ÜGYFÉLKAPUVAL**

Ha nincs intézményi KRÉTA felhasználóneve és Ügyfélkapus felhasználónevvel sem rendelkezik vagy egy már korábban regisztrált ideiglenes felhasználóval szeretne bejelentkezni kérjük [kattintson ide...](#)

Ha **van már szülői hozzáférése** a KRÉTA rendszerhez, jelentkezzen be!

Ha **nincs még hozzáférése** a KRÉTA rendszerhez vagy már **korábban regisztrált egy ideiglenes felhasználóval**, kattintson az alábbira!

Bejelentkezés

Kérjük adja meg a korábban regisztrált ideiglenes felhasználó felhasználónevét és jelszavát!

Felhasználónév

Jelszó

[Elfelejtett jelszó](#) **BEJELENTKÉZÉS**

Ha nincs intézményi KRÉTA felhasználóneve és Ügyfélkapus felhasználónevvel sem rendelkezik, akkor új ideiglenes regisztráció létrehozásához kérjük [kattintson ide...](#)

Ha **van már korábban regisztrált ideiglenes felhasználóneve**, jelentkezzen be!

Ha **nincs még hozzáférése** a KRÉTA rendszerhez kattintson az alábbira!

Az űrlap végén a „**Piszkozat mentése**” gombbal bármikor mentheti a megadott adatokat, amit később folytathat.

A „**Beküldés**” gomb megnyomásával válik véglegessé a jelentkezés, az adatok csak így jelennek meg nálunk!

KÉRJÜK, AZ ADATOKAT NE NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL ÍRJÁK!!!

Beiratkozás típusa

Első lépésként, kérjük válassza ki, hogy mit szeretne csinálni!

- Gyermekeim lakcímkártyáján szereplő állandó lakóhely vagy tartózkodási hely szerinti körzeti iskolába szeretném a jelentkezési kérelmet beküldeni
- A lakcímkártya alapján nem körzeti iskolába szeretném a jelentkezési kérelmet beküldeni

Gyermek (tanuló) adatai

> Személyes adatok

- Adja meg az adatokat a **gyermek Születési Anyakönyvi Kivonata** alapján
- Minden mezőt töltsön ki!

> Lakóhely / Tartózkodási hely adatai

- **Állandó lakóhely (lakcímkártya alapján)**
A helységnévnél a kerületet is meg kell adni RÓMAI SZÁMMAL (pl.: Budapest XVIII. kerület)
- „Nyilatkozom, arról gyermekem életvitelszerűen **a lakcímkártyán szereplő TARTÓZKODÁSI HELYEN** lakik.”
 - Abban az esetben kell megadni, ha a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványon **(lakcímkártyán) szerepel KÜLÖN tartózkodási hely/ideiglenes lakcím és aszerint szeretne beiratkozni!**
 - A helységnévnél a kerületet is meg kell adni RÓMAI SZÁMMAL (pl.: Budapest XVIII. kerület)
Olyan adatot, ami nem szerepel a lakcímkártyán, kérjük, NE ADJON MEG!!!

> Szülő(k) / Törvényes képviselő(k)

Minden esetben két szülő rögzítése szükséges (kivéve gyám esetén). Abban az esetben is,

- ha elváltak és külön élnek a szülők,
- ha a gyermeket csak az egyik szülő neveli,
- ha el van tiltva a szülő a gyermektől (igazolás bemutatandó – lásd később),
- ha az egyik szülőnek van kizárólagos felügyeleti joga (igazolás bemutatandó – lásd később),
- ha az egyik szülő elhunyt. Ebben az esetben
 - a keresztnév után „+” írandó
 - „a törvényes képviselő állandó lakóhelye megegyezik a tanuló állandó lakóhelyével” jelölendő (sajnos máshogy nem fogadja el a rendszer)

GYÁM esetén: (igazolás csatolandó – lásd később)

- 1. szülő/Törvényes képviselő mezőbe kell megadni a leírtak szerint
- ebben az esetben nincs 2. szülő

1. szülő/Törvényes képviselő:

- **ÉDESANYA** (aki a gyermek Születési Anyakönyvi Kivonatában szerepel) vagy **GYÁM** adatait kérjük megadni személyi igazolványa alapján!
- Törvényes képviselő jogalapját kérjük megadni!
- Lakóhelyét a lakcímkártyája alapján kell megadni!
- Telefonszám: amin napközben is el tudjuk érni
 - Formátum: +36xxxxxxxxxx
 - egybeírva, különleges karakterek (szóköz, /, -) nélkül
- E-mail cím: amit minden nap megnéz. (kérjük, csak egyet adjon meg)

FONTOS: Új szülő / gondviselő rögzítése – **minden esetben kérjük** (kivéve gyám)!!!

2. szülő/ Törvényes képviselő:

- csak abban az esetben kell kitölteni, **ha mindkét szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot**
- **ÉDESAPA** (aki a gyermek Születési Anyakönyvi Kivonatában szerepel) adatait kérjük megadni személyi igazolványa alapján!

- Törvényes képviselő jogalapját kérjük megadni!
- Lakóhelyét a lakcímkártyája alapján kell megadni!
- Telefonszám: amin napközben is el tudjuk érni
 - Formátum: +36xxxxxxxxx
 - egybeírva, különleges karakterek (szóköz, -) nélkül
- E-mail cím: amit minden nap megnéz (kérjük, csak egyet adjon meg)

Abban az esetben, ha a gyermeket csak az egyik szülő neveli, a másik szülő telefonszámát és e-mail címét nem szükséges megadni.

> Óvodai adatok

- kérjük megadni, hogy hány évig járt óvodába a gyermek
- egész számot kell megadni, ha pl. 2,5 évet járt oviba, akkor 3 évet kell beírni

> Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet

- Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek – Igazolását az beiratkozáskor kell bemutatni
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő a gyermek (BTM) – Igazolását az beiratkozáskor kell bemutatni
- Hátrányos helyzet (**megfelelő kiválasztandó – KÖTELEZŐ!**)
- **Egyéb különleges helyzet (kérjük a megfelelő megjelölését)**
 - itt kell jelölni, ha **testvére már intézményünk tanulója** (akkor is megjelölhető, ha a nagyobb testvér iskolánk tanulója volt, de már elballagott)

> Nemzetiségi oktatás

- iskolánkban nincs (**üresen kell hagyni**)

Nyilatkozatok

> Az etika és hit- és erkölcsstan közötti választás

- **KÖTELEZŐ választani az alábbiak szerint:**
 - Etika
 - Hit- és erkölcsstan

A 2024-2025. tanévben az Etika tantárgy helyett a tanulók szülei választhatják gyermeküknek a Hitoktatást (Hit- és erkölcsstan).

A Brassó Utcai Általános Iskolában a 2024-2025. tanévben az alábbi egyházak vállalják a Hit- és erkölcsstan oktatást:

- Római Katolikus Egyház,
- Görög Katolikus Egyház
- Magyarországi Református Egyház,
- Magyarországi Evangélikus Egyház,
- Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége
- HIT Gyülekezet

A jelentkezés 1 tanévre szól, kötelező érvényű. Változtatni évente lehet, legközelebb 2025. áprilisában.

- **Katolikus hitoktatás** választása esetén a „Kérelem indoklása, megjegyzés” rovatba kérjük megjelölni, hogy római vagy görög katolikus oktatást kérnek.

> Az iskolai távozás módjának engedélyezése

- **most nem kérjük kitölteni** (majd szeptemberben, az iskolában kell nyilatkozni)

> Étkezés igénylése

- **itt nem kérjük kitölteni, de a letölthető nyomtatványokat kitöltve kérjük, hozzák magukkal a beiratkozáskor!**
- Az étkezési befizetést a XVIII. ker. GESZ intézi iskolánkban.
- Szeptember hónapra – az eddigi évek tapasztalatai alapján – július végén, augusztus elején kell majd fizetni.
- Csak átutalásos befizetésre van lehetőség! Ennek menetéről a GESZ honlapján tájékozódhatnak.
<https://www.gesz18.hu/etkeztetes/>
- **Kitöltendő nyomtatványok (ha kérnek étkezést, a *-gal jelölt nyomtatványok KÖTELEZŐEK):**
<https://www.gesz18.hu/etkeztetes/#letoltheto-dokumentumok>
 - **nyilatkozat online bankkártyás és átutaláshoz étkezés befizetéshez***
 - nyilatkozat kedvezményes étkezéshez
 - nagycsaládos nyilatkozat
 - Hungast-diétás étkezés (orvosi igazolást csatolni kell!)
 - kérelem a 106/2022. (III. 12.) korm. rendelet szerinti ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez

Természetesen, ha nem tudják kinyomtatni, a helyszínen, a beiratkozás alkalmával is ki lehet tölteni!

Választott intézmény

Automatikusan megjelenik iskolánk, amennyiben körzetes!

Brassó Utcai Általános Iskola
035120
1182 Budapest, Brassó utca 1.

Ha nem jelenik meg az Brassó, akkor *körzeten kívüli intézménybe* iratkozást kell az elején választani. Ez esetben a beiratkozás alkalmával bejelöljük, ha valóban körzetes.

Tagozatot nem kell választani, mert iskolánkban nincs.

Kérelem indoklása, megjegyzés

Kérjük üresen hagyni

A döntéshez szükséges dokumentumok, igazolások

NEM KELL SEMMIT FELTÖLTENI ÉS NEM KELL SEMMIT KINYOMTATNI!

A dokumentumokat mi nyomtatjuk!

Az igazolásokat az iskolában, a beiratkozás alkalmával kell bemutatni és mindkét szülőnek aláírni!

„Előnézet”

- Ellenőrizheti a megadott adatokat.
- Megtekintheti a nyilatkozatokat, amiket majd az iskolában, a beiratkozás alkalmával, az ellenőrzést követően fogunk kinyomtatni. Ekkor kell mindkét szülőnek aláírnia is!
- **Kérjük, ne nyomtassák ki előre, mert nem fogjuk tudni elfogadni!**

„Beküldés”

- **Elküldi jelentkezését iskolánkba. (Csak így kerül be a rendszerbe!)**
- **Kérjük, NE NYOMTASSÁK KI A NYILATKOZATOKAT, mert azokat a helyszínen, az ellenőrzés után fogjuk kinyomtatni!**
- A beküldött adatokon változtatni nem lehet. (Amennyiben bármiben hiba, hiányosság van, a beiratkozás alkalmával tudjuk pontosítani.)

„Piszkozat mentése”

Bármikor mentheti a megadatott adatokat, amit később folytathat.

A „Beküldés” gomb megnyomásával válik véglegessé a jelentkezés, az adatok csak így jelennek meg nálunk!

Kérjük, rendszeresen figyeljék a megadott e-mail címüket, valamint iskolánk honlapját, ahol aktuális tudnivalókat, információkat teszünk közzé!

*Esetleges kérdésekkel az iskolatitkárhoz fordulhatnak telefonon (munkanapon 8-16 óráig):
06303579857*

A BEIRATKOZÁS IDŐPONTHOZ KÖTÖTT!

Kérjük, **2024. ÁPRILIS 8-TÓL EGYEZTESSENEK IDŐPONTOT** a titkárságon, munkanapokon 8-16 óráig telefonon (06-30-357-98-57; 291-83-23; 290-75-77), ezzel is segítve a gördülékenyebb és gyorsabb ügyintézését!