

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035120
Intézmény neve:	Brassó Utcai Általános Iskola
Székhely címe:	1182 Budapest XVIII. kerület, Brassó utca 1.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Ködmen Attila
Telefonszáma:	1/2918323,1/2907577
E-mail címe:	iskola@brassoiskola.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.11.26.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Külső-Pesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1181 Budapest XVIII. kerület, Üllői út 453.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	dr. Nagyné Koczog Tünde
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8243
E-mail címe:	tunde.koczog@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Brassó Utcai Általános Iskola (1182 Budapest XVIII. kerület, Brassó utca 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttők tatásban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	539	258	5	0	41	36	0	0	19,00	13	12	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szagogimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	539	258	5	0	41	36	0	0	19,00	13	12	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán			Szagogimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi,	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidősből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10%-a alatti	10-50%-a közötti	50%-a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat							
						tanít	tanít	tanít	tanít										foglalkoztatott
Teljes munkaidős	0	18	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből nő	0	17	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből nő	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Óraadó	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből nő	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	20	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	19	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető-helyettes, Intézményegység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlat végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
	Tanító	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Tanító, speciális képesítéssel	0	1	0	0	0	17	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																				
	Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																					
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettségű																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	18	18	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	41

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	6	5	0	0	6	5	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns	1	1	0	0	1	1	0	0
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035120>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Brassó Utcai Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035120&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A Brassó Utcai Általános Iskola „körzetes” beiskolázású iskola.

A felvétel prioritásai:

1. A körzetben van a gyermek + legalább az egyik szülő állandó lakcíme.
2. A körzetben van a gyermek állandó lakcíme + a szülő tartózkodási helye.
3. A körzetben van a gyermek és a szülő tartózkodási helye.

További szabad helyek esetén:

1. Körzeten kívüli „testvér” gyermek (nagyobb testvére iskolánkba jár).
2. A szülő iskolánk tanulója volt.
3. Kerületi közalkalmazott, köztisztviselő gyermeke.
4. Az iskola 1 km-es körzetében lakik, vagy a szülő 1 km-es körzetben dolgozik.

Az iskola körzetéről a https://kir.hu/KIR2_KORZET_3H/Pub/JelReszletes/12932 oldalon informálódhatnak.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A beiratkozás áprilisi dátumait minden évben központi rendelet határozza meg.

További információk a <http://www.brassoiskola.hu/index.php/beiskolazasi-informaciok> oldalon találhatóak.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

19 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns az intézményünkénél.

A fenntartó nevelési-oktatói intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:
nincs

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatói intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6:30-tól 22:00-ig tartanak nyitva.

A tanulók felügyeletét 17 óráig látjuk el.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

<http://www.brassoiskola.hu/index.php/a-tanev-programja>

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményvezetői tanfelügyeleti látogatás: 2018.02.08.

Intézményi tanfelügyeleti látogatás: 2018.03.13.

Utolsó frissítés: 2020.11.09.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035120>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Iskolánkból az elmúlt 5 tanévben valamennyi tanuló továbbtanult.

Évfolyamismétlés

a 2017-2018. tanévben 2 fő,

a 2018-2019. tanévben 0 fő,

a 2019-2020. tanévben 0 fő.

Lemorzsolódás:

2016-2017. tanév félév: 3 fő (6. évfolyam: 2 fő; 8. évfolyam: 1 fő)

2016-2017. tanév vége: 0 fő

2017-2018. tanév félév: 1 fő (7. évfolyam: 1 fő)

2017-2018. tanév vége: 0 fő

2018-2019. tanév félév: 1 fő (8. évfolyam: 1 fő)

2018-2019. tanév vége: 3 fő (8. évfolyam: 3 fő)

2019-2020. tanév félév: 3 fő (6. évfolyam: 2 fő; 7. évfolyam: 1 fő)

2019-2020. tanév vége: 4 fő (5. évfolyam: 1 fő; 6. évfolyam: 1 fő; 7. évfolyam: 1 fő; 8. évfolyam: 1 fő)

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035120

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Sportcsoportok:

Házibajnokság (HB)-iskolai szervezés

Góliát foci 1. osztályosok (önköltséges)

Góliát foci 2. osztályosok (önköltséges)

Góliát foci 3-6. osztályosok (önköltséges)

Kosárlabda (önköltséges)

Szivacskezilabda (iskolai szervezés)

lány foci (önköltséges)

Ritmikus Gimnasztika (önköltséges)

Jóga gyerekeknek (iskolai szervezés)

Mozgásfejlesztés, alapozó terápia (önköltséges)

Akrobatikus rock&roll (önköltséges)

Disco tánc (önköltséges)

Kosárlabda felnőtteknek

Néptánc

Sakk

Felvételi előkészítő (7-8. évfolyam)

Magyar tehetséggondozás

Dráma

Kerámia

Német

Rajz

Természetismeret

Túra

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Részlet a Brassó Utcai Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatából

4. sz. melléklet

AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI HÁZI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI

A házi feladat a tanulás legitimizált módja.

Iskolánk nevelőtestülete azt az elvet vallja, hogy a diákok kapjanak rendszeres házi feladatot.

Az írásbeli és szóbeli feladatok arányát az egyes tantárgyak követelményrendszere határozza meg. Ezeket az arányokat az azonos tantárgyat tanító szaktanárok hangolják össze, figyelembe véve az egyes tárgyak specialitásait, heti óraszámát.

A házi feladat szükségességének indoklása:

- Könnyíti a tantárgyi anyagok tananyagának az elsajátítását.
- Segítség a tanórai munkához.
- Fejleszti az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó alapkészségek fejlődését.
- Általa fejlődik a tanulók feladat, problémamegoldó képessége.
- Motiváló hatású.
- Bővíti a tananyaghoz kapcsolódó információkat (könyvtár, internet használat).
- Hozzájárul az önművelés igényének a kialakulásához.
- Elősegíti a tanulók teljesítmény javulását.
- A pontosság, köteleességtudat, a rendszeres és önálló munkavégzés fejlesztését szolgálja.
- Segíti a leszakadó, alulteljesítő tanulók felzárkózását.
- Hozzájárul a tanulási technikák kiépítéséhez.
- Kialakítja az önálló ismeretszerzés, terjesztés stratégiáját, az élethosszig tartó tanulás eszközeinek a megismerését.
- Segíti a tehetség gondozást.

Alapvető elvként fogalmazzuk meg:

- a házi feladat elsősorban tevékenység központú legyen,
- a tanítási órán jól előkészített és megalapozott legyen,
- az otthoni munka élményszerű legyen,
- tanulóinkban alakuljon ki e munka tervezhetőségének, rendszerességének igénye,
- a házi feladat személyre szabott tanulási módszert gyakoroltasson.

A házi feladattal, otthoni munkával szemben támasztott követelmények:

- A szülőknek joguk van tanácsot kapniuk abban, hogyan nyújtsanak segítséget gyermeküknek az otthoni munkában.
- A tanulóknak joguk van a házi feladat elkészítéséhez szükséges tanári útmutatáshoz.
- A házi feladatot mindig ellenőrzi, megbeszéli a diákokkal a pedagógus.
- A szorgalmi házi feladatot a tanár jutalmazhatja (piros pont, osztályzat stb.)
- A feladat vegye figyelembe az életkori sajátosságokat.
- Jelentsen intellektuális kihívást.
- Az írásbeli házi feladatok elkészítésnek elmulasztása vagy felszerelés hiány esetén a tanuló fegyelmi vétséget követ el. A szaktanárok hiányt az E-naplóban írásban rögzítik. Ez a tanuló szorgalmi minősítésénél kerül elbírálásra.

A házi feladat mennyisége az alsó tagozaton:

A feladott kötelező szóbeli és írásbeli házi feladat együttes mennyisége annyi legyen, hogy a következő tanítási napra az összes tantárgyra vonatkozó felkészülési idő ne haladja meg a napközis tanulási foglalkozás időtartamát.

A házi feladat mennyisége az felső tagozaton:

Az egyes tantárgyakból szóban és írásban elvégzendő feladatok együttes mennyisége ne haladja meg a tantárgyankénti átlagos 30 percet.

Házi feladat a pihenő napokra, hétvégére, egyéb szünetekre:

A szorgalmi időben biztosított szabadnapokra, szünetekre csak annyi kötelező írásbeli és szóbeli házi feladatot adunk, mint az egyes tanítási napokra.

A tanulók túlterhelését megelőzendő elvek:

- A házi dolgozatok számát, beadásának formáját, határidejét, terjedelmét a tanító szaktanár megbeszéli a tanulókkal. Fontos az egyenletes terhelés, a tanulók tudásszintjének a figyelembevétele. Figyelni kell arra, hogy a házi dolgozat témájának a kidolgozásához megfelelő forrásanyag álljon a tanuló rendelkezésére. A dolgozat elkészítéséhez témától függően elegendő időt kell biztosítani, minimum 3 nap.
- A kötelező olvasmányt az adott tanév elején ki kell jelölni.
- Ösztönözzük tanulóinkat az infokommunikációs eszközök önálló használatára.

A házi feladat elmaradása, vagy felszerelés hiány esetén:

Az írásbeli házi feladatok elkészítésének elmulasztása vagy felszerelés hiány esetén a tanuló fegyelmi vétséget követ el. A szaktanárok a hiányt az E-naplóban rögzítik. Ez a tanuló szorgalmi minősítésénél kerül elbírálásra.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsgák tantárgyi követelményeit a Helyi Tanterv alapján a szaktanárok állítják össze.

Az érintetteket erről minden tanév október 20. napjáig kiértéskítik az osztályfőnökök.

Az osztályozó vizsgákat az első, illetve a második félév utolsó tanítási napja előtt tarjuk.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

(2020. október 1-jei állapot):

- 1.a31 fő
- 1.b29 fő
- 1.c 20 fő
- 2.a31 fő
- 2.b31 fő
- 3.a30 fő
- 3.b30 fő
- 4.a32 fő
- 4.b32 fő
- 5.a27 fő
- 5.b23 fő
- 5.c 24 fő
- 6.a25 fő
- 6.b29 fő
- 6.c28 fő
- 7.a25 fő
- 7.b30 fő
- 7.c 24 fő
- 8.a30 fő
- 8.b32 fő

Utolsó frissítés: 2020.11.26.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035120-0

Házirend:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035120-0

Pedagógiai program:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035120-0

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

pedagógusok által tanított tantárgyak	végzettség, szakképzettség		
	főiskola	főiskola	egyetem
tanító (23 fő + 1 fő óraadó)	oroszl szakkollégium	1 fő	
	természetismeret műv. terület	1 fő	
	környezetismeret szakkollégium	2 fő	
	német id. nyelv műv. terület	1 fő	
	ember és társadalom műv. terület	2 fő	
	magyar nyelv és irodalom műv. terület	3 fő	
	angol műv. terület	3 fő	
	rajz szakkollégium	1 fő	
	matematika szakkollégium	1 fő	
	matematika műv. terület	1 fő	
	könyvtár szakkollégium	2 fő	
	testnevelés műv. terület	2 fő	
	testnevelés szakkollégium	1 fő	
	közművelődés szakkollégium	1 fő	
	ének-zene műv. terület	1 fő	
	ének-zene szakkollégium	1 fő	
	technika szakkollégium	2 fő	
	német nemzetiségi	1 fő	
tanár (17 fő + 2 fő óraadó)	természetismeret	1 fő	1 fő
	biológia	1 fő	1 fő
	földrajz	1 fő	1 fő
	matematika	2 fő	
	angol idegen nyelv	3 fő	
	testnevelés	2 fő	
	magyar nyelv és irodalom	2 fő	2 fő
	történelem	3 fő	2 fő
	etika	3 fő	2 fő
	rajz	1 fő	
	fizika	1 fő	
	technika	2 fő	
	német	1 fő	
	ének-zene		1 fő
	hon- és népismeret	1 fő	1 fő
kémia		2 fő	
könyvtáros tanár		1 fő	
iskolapszichológus (12 fő)		1 fő	

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő

beosztás	végzettség	
	közéiskola	főiskola
iskolatitkár	1 fő	1 fő
pedagógiai asszisztens	2 fő	
laboráns	1 fő	
rendszergazda	1 fő + ECDL	