



A BRASSÓ UTCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE

1182 Budapest, Brassó utca 1.



Az együttélés minden ember számára jogokkal és kötelezettségekkel jár. A jogok, a kötelezettségek, az együttélés szabályai alkotják a rendet. Az iskolában ezt házirendnek nevezzük. Ennek előírásai vonatkoznak az iskolába lépőkre, az iskola tanulóira, a tanulók szüleire, és az iskola dolgozóira. A Házirend érvényes az iskola területén kívüli, iskola által a diákok részére szervezett rendezvényeken is.

I. JOGOK:

1. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosa a DÖK segítő tanár és a gyermekvédelmi felelős. Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem éri, az osztályfőnökéhez, a DÖK segítő tanárhoz, gyermekvédelmi felelőshöz, majd az iskola intézményvezetőjéhez fordulhat.
2. Szabadidejében a diák részt vehet az iskola által szervezett programokon (szakkör, könyvtár, sportfoglalkozások, versenyek, táborok, stb.).
3. A tanuló az iskolai felszereléseket, sportlétesítményeket a nevelőtestület által meghatározott szervezésben, felügyelet mellett tanításon kívül is használhatja.
4. Az iskola területén felügyelettel az iskola nyitvatartási ideje alatt, hétköznap 6:30-17:00 óráig lehet bent tartózkodni. Intézményvezetői engedéllyel ettől el lehet térni maximum 20 óráig, vagy a nagyrendezvényeken tovább is.
5. A Helyi tanterv szerinti **tantárgyválasztás eljárásai:** Az iskola intézményvezetője a Pedagógiai Programban közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, tanórákról, amelyekből a tanulók a következő tanévben választhatnak. A választási lehetőségekről az érintett tanulók, illetve szülei részére készített írásos tájékoztatóból értesülhetnek.
- A tanuló május 20-ig adhatja le a tantárgy választásával kapcsolatos döntését írásban (a nemleges választát is). Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanítási órára, a tanítási év végéig, az utolsó tanóra befejezéséig köteles azon részt venni. A tantárgyválasztás módosítására – indokolt esetben – az intézményvezető adhat engedélyt.
6. Az iskola megszervezi a pedagógiai programjában rögzített szakköröket, sportfoglalkozásokat, ezen kívül azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportfoglalkozásokat, amelyeken legalább 10 tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja.
7. Diákkör létrehozását lehet kezdeményezni szeptemberben a nevelőtestület tagjainál, illetve lehet hozzá csatlakozni, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésén az iskolai szabályzatokat betartja. Diákköri rendezvényt akkor lehet tartani, ha biztosított, hogy 20 tanulóként legalább egy felnőtt a diákkör által szervezett programokon felügyel.
8. A tanuló részt vehet az iskolában folyó hitoktatásban. A különböző felekezetek által tartott órák időpontját és helyszínét osztályfőnökétől tudhatja meg. A tanuló az Etika/Hit- és erkölcs tanterv keretein belül az általa választott egyház hitoktatásában részesülhet.
9. A tanuló jogosult kedvezményes étkezés igénybevételére a Köznevelési törvényben meghatározottak szerint, vagyis ha 3 vagy többgyermekes családban él, vagy tartósan beteg, vagy sajátos nevelési igényű, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. *Az igényléshez a szükséges dokumentumokat a kérvénnyel együtt kell benyújtani.*
10. A törvényi előírásoknak megfelelően az iskola a 2017-2018. tanévtől 1-8. osztályig ingyenesen biztosítja a tankönyveket a tanulóknak. Az ingyenesség biztosítása: könyvtári kölcsönzéssel; tankönyvek megvásárlásával történik.
- A tanuló az iskolai könyvtárból kölcsönzött tankönyvek épségének megőrzéséért felelősséggel tartozik. A kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv, szótár, atlasz stb. elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.
- A tankönyveket az iskola tankönyvfelelőse rendeli meg a KELLÓ-tól, elektronikus formában. Legfőbb szempontok a szakmaiság és a gazdaságosság. A Fenntartó Külső-Pesti Tankerületi Központhoz a megrendelést – egyeztetésre – az iskola intézményvezetője nyújtja be. Az 1. és 2. osztályos tanulók új kiadványokat kapnak.
11. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai: a tanulók által előállított termékek (például karácsonyi vásárra készített alkotások, kirakodóvásár, dekorációs osztályversenyek stb.) árusításából befolyt összegét a következő alkotások anyagköltségeire vagy a DÖK rendezvényeinek finanszírozására fordítjuk.
12. Az étkezési térítési díj befizetésének időpontját a tanév elején írásban közlik az osztályfőnökök a szülőkkel. *Az étkezést aznapra lemondani nem lehet! A következő napi étkezést telefonon (296-14-88) vagy e-mailben (etkezeslemondas@gesz.bp18.hu) 7:30-9:00-ig lehet lemondani a GESZ-nél. A lemondást a következő befizetésnél írja jóvá a GESZ, amennyiben ez nem valósítható meg, a szülő részére az írásban bejelentett kéréstől számítva 8 munkanapon belül visszafizeti.*
- Otthonról behozott/rendelt ételek tárolásának, melegítésének szabályzata: Iskolánkban indokolt esetben van lehetőség otthonról hozott, illetve külső szolgáltatótól rendelt ebéd elfogyasztására. Elfogyasztás előtt az ételt az ebédlőben lévő hűtőben kell tárolni. Az ételt az ebédlőben vagy az adott tanuló osztálytermében lévő mikrohullámú sütő segítségével lehet megmelegíteni. Az ételt az adott tanuló osztályának ebédelési helyszínén (ebédlő, tanterem) köteles a tanuló elfogyasztani. Az iskola nem tud biztosítani evőeszközt, illetve edényeket, tányért, poharat. Az iskola nem tudja biztosítani a behozott evőeszközök, edények, tányérok, poharak elmosogatását. A behozott/rendelt ételek maradékának megsemmisítéséről a szülőnek kell gondoskodnia.
13. Az iskolában a tanulóknak 16 óráig kell benntartózkodni. A kiskorú tanuló szülője írásban kérheti, hogy gyermeke egyes napokon, vagy a hét minden napján korábban elhagyhassa az iskola épületét. Erről az intézményvezető határozatban dönt. Napközi otthonba és tanulószobára írásban kell jelentkezni előzetesen június 4-10-e között, illetve a tanév első hetében. A napközi otthonba minden jelentkezőt felvesz az iskola, amíg az alsó tagozaton az egy osztály-egy napközis csoportszervezés biztosítható. A tanulószobára jelentkezéshez az osztályfőnök véleménye kell, a csoportba való beosztásról az intézményvezető dönt. Felvételi korlát a hatályos törvényben meghatározott maximális tanulólétszám/csoport, illetve a Nevelési Tanácsadó javaslata, amelyről a munkaközösség-vezető véleményének megerősítésével az intézményvezető dönt.
14. A tanuló javaslatot tehet az iskolarádió és a BTV műsoraira, valamint a Brassó újság (Krónika) tartalmára.
15. A diák választó és választható a diákképviselőbe. A választások szabályait a diákkormányzat szervezeti és működési szabályzata határozza meg.
16. Egy tanítási napon kettő témazáró dolgozat írható egy osztályban. Témazáró dolgozatnak minősül az a dolgozat, amely egy tanítási témát két számon. A diák joga, hogy dolgozatát annak beszédétől számított 10 tanítási napon belül kijavítva és értékelve megtekinthesse. Ha a diák a dolgozatát önhibáján kívül az értékelési határidő lejártá után ismerheti csak meg, jogosult eldönteni, hogy érdemjegye beleszámítson-e a félévi illetve az év végi osztályzat megállapításába. A tanulók írásbeli feleleteit, dolgozatait a hibák megbeszélése után a szaktanárok beszélik és az iskolában az adott tanév végéig megőrzik. A szülők gyermekük írásbeli munkájába betekintést nyerhetnek a fogadóórákon vagy a szaktanárral egyeztetett időpontban. A dolgozatokra kapott osztályzatokat a szaktanárok a kiosztással egyidőben rögzítik a KRÉTA rendszerben.

17. A tanuló véleményét elmondhatja úgy (tanórán, osztályfőnöki órán, képviselőknél keresztül DÖK gyűlésen), hogy ezzel mások emberi méltóságát és művelődéshez való jogát nem sértheti meg. E jogok gyakorlása közben nem korlátozhat másokat saját jogaik – pl.: a tanuláshoz való joguk – gyakorlásában.

Iskolánkban működik az „Arizona” program, melynek alapelvei: 1. Minden tanulónak joga van a zavartalan tanuláshoz. 2. Minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz. 3. Mások jogainak mindenkor tiszteletben tartása.

18. A tanuló személyét, tanulmányait érintő kérdésekben tájékoztatást kaphat a nevelőtestület minden tagjától.

19. Kérdést intézhet a tanuló az iskola intézményvezetőjéhez a diákközgyűléseken, év közben pedig felmerülő probléma esetén, továbbá az SZK vezetőségéhez és az Iskolaszékhez, amikor ülésezik. Az időpontról a DÖK segítő tanár tájékoztat.

20. Az évi rendes diákközgyűlés összehívása a diákönkormányzat-vezető feladata.

21. A DÖK a véleményezési jogát a DÖK SZMSZ-ben foglaltak szerint gyakorolja. A véleményezési jog gyakorlása szempontjából egy évfolyam minősül a tanulók nagyobb közösségének, illetve a tanulók nagyobb csoportjának.

22. A 3 napon túl gyógyuló tanuló- vagy gyermekbaleset esetén az előírt jegyzőkönyvet ki kell nyomtatni, rá kell írni a személyes adatokat, hivatalosan alá kell írni, végül egy példányát legkésőbb a tárgyhót követő hó 8. napjáig el kell juttatni a tanulónak (szülőnek), a fenntartónak és egy példányát az intézményben vezetett tanuló- és gyermekbaleseti nyilvántartáshoz kell csatolni.

23. Az iskolán kívüli programra a bérelt busszal történő utazás esetén a tanulók biztonsága érdekében az iskola az érvényben lévő előírások szerint jár el.

II.) KÖTELESSÉGEK:

1. A házirend ismerete és annak betartása azok számára, akikre vonatkozik, kötelező. Megszegése esetén vétséget követhetünk el, melyért felelősségre vonhatunk.

2. Mások emberi méltóságát nem szabad megsérteni bántó kifejezések használatával. Tiszteletben kell tartani az iskola tanárait, alkalmazottait és tanulói emberi méltóságát és jogait!

3. A tanuló óvja az iskola tulajdonát! Anyagiilag felelős az általa okozott kárért, a rongálásokért, ha vétkessége bebizonyosodik! Az épület berendezési tárgyait, felszereléseit rendeltetészerűen szabad használni. Tartsa tiszteletben társai személyiségét és felszerelését.

4. Ügyelni kell az épület (tantermek, mellékhelyiségek, ebédlő, folyosók, tornaterem, udvar) tisztaságára! Intézményünk Örökös Ökoiskola, ezért környezettudatosan, takarékosan bánunk az energiaforrásokkal, csökkentjük a hulladékok mennyiségét, szelektív hulladékgyűjtést alkalmazunk, az iskola külső belső környezetét esztétikusan alakítjuk, a fenntarthatóságot szem előtt tartva.

A hulladékokat gyűjtjük szelektíven! Rágógumival, napraforgóval és egyéb anyagokkal szemetelni tilos!

5. A tanulóknak az iskolai munkához nem tartozó, nagy értékű (5000 Ft fölötti) tárgyakat tilos az iskolába hozni (pl. AV-eszközök, játékok, értékesebb gyűjtemények)! Az iskolában – a portán – értékmegőrző működik. Ennek használatát – különösen a Házi Bajnokság idején – ajánljuk. Felelősséget csak az itt elhelyezett tárgyakért vállal az iskola!

6. Cigaretta, alkoholt, kábítószer és balesetveszélyes, közbiztonságra veszélyes eszközöket szigorúan tilos az iskolába hozni!

7. Az iskolában tilos a tanulók között mindenfajta cserekereskedelem, üzletelés.

8. A tanulóknak az iskolában tartózkodás ideje alatt az iskola egész területén tilos a mobiltelefon és bármilyen okos eszköz használata! (Mobiltelefont és az okos eszközt olyan állapotban kell tartani, hogy az ne legyen képes hívás, szöveges üzenet fogadására, hívás szöveges üzenet indítására, hang vagy kép lejátszására, felvételére, játékra, netezésre.) Ez alól – indokolt esetben – felmentést adhat az iskola pedagógusa.

9. A tanuló tegyen eleget – rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelességének.

10. A tanulóknak az iskolai Pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken a Házirend szabályainak megtartása kötelező.

11. A diák tanítója, tanára útmutatása szerint végezze el a feladatait! Vegye figyelembe, hogy a tanítási órán társainak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak! A tanítási órák előkészítésében, lezárásában a tanító, tanár útmutatása szerint kell részt venni.

12. Az otthoni felkészülés szabályait az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. sz. melléklete határozza meg. Az írásbeli házi feladatok elkészítésének elmulasztása vagy felszerelés hiány esetén a tanuló fegyelmi vétséget követ el. A szaktanárok a hiányt az e-naplóban rögzítik. Ez a tanuló szorgalmi minősítésénél kerül elbírálásra.

13. A magántanulók, illetve az osztályozó vizsgára kötelezett tanulók az I. és a II. félév szorgalmi idejének végéig vizsgázhatnak, az iskola által meghatározott időpontokban. Az időpontról az érintettek 60 nappal korábban értesítést kapnak.

Az osztályozó vizsgára az időpontot megelőzően legfeljebb két héttel írásban kell jelentkezni a titkárságon.

Az osztályozó vizsga követelményeit a magántanulók az adott tanév szeptemberének utolsó napjáig kézhez kapják. A követelmények tekintetében irányadó az iskola Pedagógiai Programjának Helyi tantervi részében szereplő tantárgyi követelményrendszer. Javítóvizsgát minden év augusztusának utolsó hetében szervezünk. A pontos időpontot az iskola kapujára kifüggesztjük.

14. A tanórákon szükséges felszerelést, mindig hozza magával a tanuló, ezek hiányát a szaktanároknak jelentse a diák!

15. Az iskolai ünnepélyeken a tanulóknak fehér ing/blúz, sötét nadrág/szoknya a kötelező öltözet.

16. A tanév 1. napján minden osztályfőnök balesetvédelmi és tűzrendészeti veszélyekről oktatást tart. Az intézmény valamennyi dolgozójának kötelessége a tanulókat biztonságuk érdekében az elvárható magatartásformák betartására készíteni.

17. Az iskola adatvédelmi szabályzattal (GDPR) rendelkezik. Az adatkezelési szabályzat betartása az intézmény intézményvezetőjére, vezetőire, valamennyi közalkalmazottjára, munkavállalójára és tanulóira nézve kötelező érvényű. A szabályzat megtalálható az iskola honlapján.

III.) A TANÍTÁSI NAP RENDJE:

1. A tanítás megkezdése előtt 15 perccel kell az iskolába érkezni! Fegyelmi intézkedést von maga után, ha a tanuló 7:55 után érkezik az iskolába, illetve a tanítási órára saját hibájából a tanár után érkezik. A reggeli késéseket és az órai késéseket az e-naplóban rögzítjük. **A reggeli késést a szülő, az osztályfőnök, a hatóság vagy az orvos igazolhatja. Az óraközi szünetet követő óráról való késést az intézmény dolgozói igazolhatják. Az igazolások hiányában a késést igazolatlanul kell tekinteni.** Késő tanulót az óráról kizárni nem lehet.

2. A tanítás kezdete 8 óra. 1. óra: 8:00-8:45, 1. szünet: 8:45-9:00; 2. óra: 9:00-9:45, 2. szünet: 9:45-10:00, 3. óra: 10:00-10:45, 3. szünet: 10:45-10:55, 4. óra: 10:55-11:40, 4. szünet: 11:40-12:00, 5. óra: 12:00-12:45, 5. szünet: 12:45-12:55, 6. óra: 12:55-13:40, 6. szünet: 13:40-13:50, 7. óra: 13:50-14:35, 7. szünet: 14:35-14:45, 8. óra: 14:45-15:30.

3. A tanulóknak a 2. óra szerinti tanteremben, esetleg a büfénél vagy az ebédlőben kell tartózkodniuk az első szünetben. Ekkor fogyasztható el a tízórai, kivéve, ha a 2. órájuk testnevelés. A büfében vásárolt ételeket fel lehet vinni az osztályba. A főétkezés a 4. szünetben vagy az utolsó tanítási óra után történhet, órarend és külön beosztás szerint.

4. A tanuló köteles a 2. és a 4. szünetet az udvaron tölteni. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő döntése szerinti helyen kell tartózkodni.

5. A 3., 5. és 6. szünetet a tanuló bent tölti.

6. Testnevelés óra utáni szünetben csak a hideg időszakban (nov., dec., jan., febr.) lehet az osztályteremben tartózkodni.

7. A **hetes** felelős a tanár tanórai hiányzásának jelzéséért a becsengetés után 10 perccel, a tanterem rendjéért, tisztaságáért, szellőztetéséért, a tábla tisztaságáért, kréta biztosításáért. Szünetekben a terem rendjéért, az ügyeleteseket kisegítve a tanulók kiküldéséért. Ügyel a tanteremben hagyott értékek, berendezések biztonságára. Bármilyen rongálást azonnal jeleznie kell az osztályfőnöknek vagy az ügyeletes nevelőnek.

8. **A diákügyeletesek feladatai:** Az ügyeleti munka elvégzése az iskola 7. és 8. évfolyamára járó tanulók joga és kötelessége. Az ügyeletes tanárok munkájának segítése 7:30-13:00-ig minden szünetben. Biztosítják a szünetek zavartalan, házirendnek megfelelő eltöltését. Segítik a biztonságos közlekedést az épületben, folyosókon, lépcsőkön. Igyekeznek megakadályozni a szemetetelést, rongálást és az esetleges baleseteket. A hetesekkel együtt biztosítják az épület szünetekben való kiürítését, rossz idő esetén pedig a szünet fegyelmezett, biztonságos eltöltését. Feladataikat a munkarend megsértése nélkül kell végezniük, azaz becsöngetéskor munkára készen kell várniuk az órakezdet.

9. A szünetekben az ügyeletes nevelők és az ügyeletes tanulók figyelnek a rendre. Köteles minden tanuló nekik engedelmessé válni! Tanítási időben vagy az iskola által szervezett tevékenységek idején az iskola területét, vagy a rendezvény területét a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el! Tanítási napokon $\frac{3}{4}$ 1-ig csak szóbeli vagy írásbeli tanári engedéllyel hagyható el az iskola.

10. Tanítás után a termet tisztán, rendesen kell átadni! Utolsó óra után minden ablakot be kell csukni, a villanyokat le kell kapcsolni, az ajtót be kell zárni!

11. A szülők fogadóórákon, előzetes megbeszélés alapján, vagy rendkívüli esetben keressék fel a nevelőket! Egyéb esetekben – a zavartalan munka érdekében – az iskola területén csak indokolt esetekben tartózkodhatnak! A szülőkre vonatkozó szabályok volt diákjainkra is vonatkoznak. Az ügyintézésre érkezők a portán beléptető kártyát kapnak. Titkársági ügyintézésre hétfőtől csütörtökig 8-16 óráig van lehetőség.

12. A tanítás befejezése után, akik ebédelnek, azok az ebédlőben ügyelő felnőtt felügyelete mellett étkezhetnek. **Az ebédelés rendje:** Az ebédlő használatának célja, hogy az iskola tanulói kulturált körülmények között meleg ételhez, ebédhez jussanak. Az ebédre várakozó tanulók az udvaron – rossz idő esetén az ebédlő előtt – várakozhatnak. Az ebédlőben csak felnőtt engedélyével és felügyeletével lehet étkezni. Az ebédeltetési időpontokat évente, az adott tanév órarendje szerint szabályozzuk. Társai étkezését a tanuló semmivel sem zavarhatja. Többször ismétlődő fegyelemsértés esetén a nevelőtestület fegyelmi eljárás keretében a tanulót a menza igénybevételétől eltiltja!

13. Iskolánkban a tanulók számára minden tanítási napon biztosított 16 óráig iskolai foglalkozás (napközi, tanulószoba, szakkör, sportkör). Amennyiben a tanuló, gondviselője kérése alapján nem szeretné igénybe venni a tanórán kívüli lehetőséget, a honlapunkról letölthető kérvény kitöltésével igényelhető a mentesség, melynek elbírálása után az iskola intézményvezetője határozatban dönt.

14. A tanítási órákat folyamatosan követik a délutáni foglalkozások. A tanulási időt zavarni nem szabad. 15:30 és 16:00 óra között uzsonnáznak a tanulók. A tanulási idő alatt csak a nagy épület zsebongójában várakozhatnak a szülők. A foglalkozások 16 óráig tartanak, az előbb elkért gyerekeket a házi telefonvonalon keresztül tudják értesíteni. A tanulási idő 14:30-15:30-ig tart.

15. **Eljárás hiányzás esetén:**

A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolai foglalkozásokról (betegség, hivatali idézés, stb.). A mulasztás okát ez esetben is jelezni kell. Ha a bejelentés elmarad, az osztályfőnök intézkedik a mulasztás okának felderítéséről. A **távolmaradást** szülői kérésre legfeljebb 3x3 tanítási napra, illetőleg tanévenként maximum 5 alkalommal, egy-egy tanítási napra a szülő igazolhatja és az osztályfőnök engedélyezi. Az iskolai tanításról 3 napnál hosszabb idejű távolmaradás engedélyezéséről az intézményvezető az osztályfőnök véleményének meghallgatásával dönt. Kivételesen indokolt esetben egy-egy tanítási óráról való távolmaradásra a szaktanár is adhat engedélyt. A kérvényeket az e-ügyintézés felületén keresztül kell beadni. A **3 napnál hosszabb betegség** miatti hiányzás esetén orvosi igazolás szükséges. Igazolni kell a tanítási órákról történt előzetes engedélykérés nélküli távolmaradást is. A szülői igazolás módja az E-naplóba való bejegyzés. A mulasztás orvosi igazolását a tanulónak a távolmaradását követő első tanítási napon osztályfőnökének be kell mutatnia. **Igazolatlan mulasztás** esetén a hatályos rendelkezések szerint kell eljárni. A tanóráról való késés összevonásra kerül, és 45 percenként 1 mulasztott órának számít. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételtén igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét, ennek érvénytelensége esetén a jogszabálynak megfelelően jár el. 10-30 és 50 órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén van intézkedési kötelezettsége az iskolának.

16. Reggel $\frac{1}{2}$ 7- $\frac{1}{2}$ 8-ig igény esetén ügyeletet tartunk a tanítási napokon. 16 és 17 óra között összevont napközis ügyeletet tartunk.

17. Az iskolai étkeztetést minden tanuló igénybe veheti. A tanári felügyeletet az iskola biztosítja.

18. A 2018-2019. tanévtől E-napló került bevezetésre iskolánkban. A jogosultak hozzáférési lehetőségéről az iskola SZMSZ 4.8. f) pontja intézkedik.

IV.) A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS FEGYELMEZÉSÉNEK ELVELI FORMÁI

Tanulmányi, magatartási és szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítő tanulókat az intézmény jutalomban részesíti. Fokozatai:

- szaktanári 1. szóbeli, 2. írásbeli dicséret,
- osztályfőnöki 1. szóbeli, 2. írásbeli dicséret,
- diákönkormányzati írásbeli dicséret
- intézményvezetői 1. szóbeli, 2. írásbeli dicséret,

Év végén átadásra kerülő díjaink:

- Jó tanuló-Jó sportoló: országos szinten is kiemelkedő teljesítményért,
- Brassóért kitüntetés: az iskola közössége érdekében kiemelkedő tevékenységért,
- Irodalmi Kávéház: kiemelkedő irodalmi tevékenységért.
- Elismerést kapnak a 8 évig kitűnő és az alsóban/felsőben kitűnő tanulók.
- Brassóért – kimagasló tanulmányi teljesítményért.
- Dicséző oklevél: sporttevékenységért vagy egyéb szervező közösségi munkáért

A kitüntetések adományozását az iskolai SZMSZ 13. sz. melléklete szabályozza.

Fegyelmező intézkedések:

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, melytől – a vétség súlyától függően – el lehet térni.

Azokat a tanulókat, akik a tanórán vagy tanórán kívül az iskola területén belül, vagy az iskolán kívüli iskolai programokon megszegik a házirendet, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni. A tanuló fegyelmezetlen magatartását rendszabályozó intézkedései a következők:

- Osztályfőnöki: 1. szóbeli, 2. írásbeli figyelmeztetés, 3. intés, 4. megrovás
- Intézményvezetői: 1. figyelmeztetés, 2. intés, 3. megrovás

Az elmarasztalás fokozatainak megállapítása az osztályfőnök feladata, s ez az osztályban tanító szaktanárok véleményének figyelembevételével történik. A bejegyzést az e-naplóba az intézményvezető vagy az osztályfőnök teszi meg.

Ha súlyos fegyelmeztlenségek, hiányosságok sorozatosan előfordulnak, illetőleg, ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, a fegyelmi eljárást – jogszabály szerint – le kell folytatni. Lásd SZMSZ 16. pont.

Ha a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésben az iskolának kárt okoz, ez esetben a Nkt. és a Ptk. szerint kell eljárni.

A nevelőtestület eltilthatja a 8. osztályos tanulót a Ballagásról, ha ezt fegyelmi vétség indokolja.

V. Felvételi eljárással kapcsolatos szabályok:

Iskolánk körzetes beiskolázású általános iskola. Sorsolás: Az első osztályosok beiskolázása során a fennmaradó szabad létszámhelyekre, túljelentkezés esetén, a törvényi előírásoknak megfelelően nyilvános sorsolással választjuk ki a felvehető tanulókat. Elsőnél magasabb évfolyamra jelentkezők esetében az osztályfőnök meghallgatásával az intézményvezető dönt.

VI. Arizona program:

A program célja: 1. A tanítási órák nyugalmának biztosítása. 2. Megvédeni a tanulni vágyókat a rendetlenkedő osztálytársaktól. 3. Lehetővé tenni a tanulóknak a zavarmentes nyugodt tanórát. 4. A tanárok számára a zavartalan tanítást.

A program alapelvei: 1. Minden tanulónak joga van a zavartalan tanuláshoz. 2. Minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz. 3. Mások jogainak mindenkor tiszteletben tartása.

Hogyan működik a program?

1. Az órát zavaró diákot a tanár felszólítja, hogy gondolja át, melyik alapelvet sértette meg az órán. Ez után megkérdi a diáktól, hogy hajlandó-e betartani a szabályokat. A diák dönthet úgy, hogy felhagy az óra zavarásával, vagy elhagyja az osztálytermet és az Arizona szobába megy. A hangsúly a diák saját egyéni döntésén van! Felelősséget vállal tetteiért, döntéséért (pl. azért, hogy nincs ott a tanári magyarázaton, feladatok megoldásakor... ezeket egyedül kell bepótolnia, nem jelent felmentést a felkészülés alól az Arizona szoba). Ha úgy dönt, hogy marad, és újra zavarja az órát, akkor kötelező kimenni az Arizona szobába.

2. Az Arizona szobában, ahol mindig van felügyelő tanár, egy tervkészítő lapot kap, amely kitöltéskor átgondolja, hogy melyik szabályt sértette meg, milyen következményei vannak magára és társaira nézve, tervet készít, hogyan tudná elkerülni a jövőben az ilyen viselkedést. Ha a felügyelő tanár elfogadja a tervet, akkor visszamehet a tanítási órára, de óra végén mindenképpen visszamegy a társaihoz.

Következmények:

- Ha egy diák 3 alkalommal volt az Arizona szobában, akkor egy segítő beszélgetésre hívjuk, melyen részt vesz a diák által választott segítő tanár és az osztályfőnök.
- A 6. alkalom után a segítő szándékú beszélgetésbe bevonjuk a szülőt is, akit levélben értesítünk az előzményekről, időpontot egyeztetünk vele.
- A 9. alkalom után a beszélgetésbe bekapcsolódik az iskola intézményvezetője is a kiválasztott pedagógus, osztályfőnök, szülő mellett.
- A 12. alkalom után a Családsegítő Központ munkatársát is bevonjuk.
- A 15. alkalom után a rendőrség ifjúságvédelmi ügyekkel foglalkozó munkatársa is meghívást kap a beszélgetésre.

A helyi Arizona csoport vezetője: Hutainé Urbán Gabriella

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

1. A HÁZIREND módosítását a tanár, a diák és a szülő is kezdeményezheti.


2. A házirendet minden év augusztusáig felül kell vizsgálni.

3. A házirendet a törvényi előírásoknak megfelelően a nevelőtestület fogadta el. Az Iskolaszék és az Szülői Közösség, az Intézményi Tanács, valamint a DÖK a házirendben foglaltakat megtárgyalta, azzal egyetértő véleményt nyilvánított.


VIII. KIEGÉSZÍTÉS:

Egészségügyi válsághelyzet, járványügyi készültség, egészségügyi vészhelyzet idején az iskola közösségi tereiben (tanári szoba, folyosók, aulák, mosdók, előterek, stb) kötelező a maszk viselése. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

Budapest, 2022. január 1.


Kíssné Anna Ildikó
Iskolaszék elnöke
Intézményi Tanács elnöke


Szepesi Nóra
Szülői Közösség elnöke


Tábornszki Tamara 8.b
DÖK-vezető


Ködmen Attila
intézményvezető



A módosításokkal egybeszerkesztett Házirendet jóváhagyta:

Budapest, 2022.01.17




.....
fenntartó képviselőként
Külső-Pesti Tankerületi Központ