

A BRASSÓ UTCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA JÁRVÁNYÜGYI ELJÁRÁSRENDEJE

(Hatálybalépés dátuma: 2021. november 4.)

I. AZ ISKOLÁBA LÉPÉS SZABÁLYAI

1. Az érkezéskori zsúfoltság elkerülése érdekében 7:30 és 7:55 között 2 belépési ponton engedjük be a tanulókat. Az osztályokat beosztottuk a 3 belépési pont valamelyikébe. Kérjük, hogy a tanulók a beosztás szerinti helyen jöjjenek be az iskolába! A beosztást az 1. sz. melléklet tartalmazza.
A szülők a belépési pontig kísérhetik a tanulókat. Az iskola épületébe szülő csak előzetes egyeztetés után, **az orrot és száját is eltakaró maszkot viselve**, ügyintézés céllal a főbejáraton keresztül léphet be.
2. **Kérjük haladéktalanul jelentse, ha koronavírus fertőzöttsége, vagy annak gyanúja felmerül gyermekénél!**
3. **Az iskola közösségi tereiben a tanulóknak a maszk viselése kötelező.** A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. **Az iskolai alkalmazottaknak a diákokkal közös közösségi terekben a maszk viselése kötelező.**
4. Reggeli ügyeletet a 21-es teremben tartjuk.
5. Az udvari szünetekben a sorakozó osztályonként a részükre kijelölt, felfestett helyen történik.
6. Minden gyermek részére az iskola több pontján kézfertőtlenítési, szappanos kézmosási lehetőséget biztosítunk. Ezek használatára az épületbelépéskor, az étkezések előtt is szükség van.

II. A BENT TARTÓZKODÁS SZABÁLYAI

7. Az órarend összeállításánál fontos szempont, hogy a tanulók a lehető legkevesebb tanteremcserével töltsék a napot. Ha ez mégis megoldhatatlan, akkor két tanulócsoporthoz a tantermeket fertőtlenítjük.
8. A tornatermi öltözőket az osztályváltások alkalmával fertőtlenítik.
9. A reggeliző szünet kivételével minden szünetet az udvaron kell tölteni, amennyiben azt az időjárás megengedi. Ellenkező esetben a tanulók szellőztetés mellett a tanteremben tartózkodnak.
10. A tantermek szellőztetése minden szünetben kötelező.

III. KAPCSOLATTARTÁS, ÜGYINTÉZÉS RENDJE

11. A szülői értekezleteket csak online módon tarthatjuk meg.
12. Az ügyintézés első sorban telefonon vagy online történjen. Ha mégis személyes találkozást igényel az ügy, akkor egyeztessen időpontot telefonon gyermeke osztályfőnökével vagy titkárságot érintő ügyekben a titkársággal!

IV. TÁVOZÁS AZ ISKOLÁBÓL

13. Délután a tanulókat vagy az ebédet követően, vagy 16 órakor kikíséri a nevelő, ekkor vihetik el gyermeküket. Ezután a tanulók ügyeleten tartózkodnak. Amennyiben 16 óra után érkeznek a gyermekükért, akkor azt a portán jelezzék! Ha az ebéd utáni és a 16 órás időponton kívül szeretnék elvinni rendszeresen, vagy kivételes alkalomból gyermeküket, kérjük, az osztályfőnökkel egyeztessenek és ő intézkedik ezzel kapcsolatban!

V. AZ ISKOLÁBAN ÉSZLELT ESETLEGES BETEGSÉG VAGY EGYÉB HIÁNYZÁS

14. Azokat a tanulókat, akik a betegség tüneteit mutatják, elkülönítjük, egyúttal értesítjük a szülőt.
15. Betegség miatti hiányzás után csak orvosi igazolással érkezhetsz vissza a közösségbe a tanuló. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.
16. A szülők által igazolható napokat nem csökkentjük. Amennyiben élni kívánnak a szülői igazolással, kérjük, azt előre jelezzék a gyermek osztályfőnökének!

VI. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

17. Becsöngetés után az ajtók kilincsét kívül-belül, a mellékhelyiségeket, a lépcsőházat (különösen a korlátot) és a közösségi helyiségek felületeit (aulákat) fertőtleníteni kell.

18. Szünetekben az osztályok váltása között a tantermek padjait, székeit, kilincseit, kapcsolókat szükséges fertőtleníteni. Az informatika teremben az informatikai eszközök: billentyűzet, monitor, egér, egérpad felületeit.
19. Az általános teremtakarítás során is kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök: billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb., mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek. A takarításellenőrzés felelőse Kissné Anna Ildikó intézményvezető-helyettes.