

# A BRASSÓ UTCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA JÁRVÁNYÜGYI ELJÁRÁSRENDEJE

## I. AZ ISKOLÁBA LÉPÉS SZABÁLYAI

1. Az érvényben lévő, EMMI által kiadott Intézkedési terv szerint Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.
2. Az iskolába egészséges és tünetmentes tanulók és pedagógusok érkezhetnek.
3. A járványügyi készültségi időszakok védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet értelmében a **köznevelési intézményekben 2020. október 1-jétől kötelező a foglalkoztatottak és a gyermekek, tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor.** A döntés értelmében foglalkoztatott, illetve nagykorú tanuló csak akkor mehet az intézménybe, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket (jelenleg: 37,8 °C). Kiskorú tanuló, illetve gyermek esetén, ha testhőmérséklete az ismételt mérés alapján is eléri vagy meghaladja ezt a mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulóktól el kell különíteni és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell. A testhőmérséklet-mérést pedagógusok, nevelő-oktató munkát segítők, technikai dolgozók, felsőbb éves tanulók egyaránt végezhetik.
4. Az érkezéskori zsúfoltság elkerülése érdekében 7:30 és 7:55 között 3 belépési ponton mérjük a tanulók hőmérsékletét és engedjük be a tanulókat. Az osztályokat beosztottuk a 3 belépési pont valamelyikébe. Kérjük, hogy a tanulók a beosztás szerinti helyen jöjjenek be az iskolába! A beosztást az 1. sz. melléklet tartalmazza.
5. Az érkezéskori zsúfoltság elkerülése érdekében a **hideg időszakban** (hűvösebb őszi, téli és tavasz reggeleken 15 °C reggeli hőmérséklet alatt) 7:30 és 7:55 között 3 belépési ponton léphetnek be a tanulók az iskola területére és 4 mérési ponton mérjük a tanulók testhőmérsékletét. Az osztályoknak beosztást készítettünk a belépéssel és méréssel kapcsolatban. Kérjük, hogy a tanulók a beosztás szerinti helyen jöjjenek be az iskolába! A beosztást az 2. sz. melléklet tartalmazza.
6. A 4. és 5. pontban megfogalmazott beengedési időszakok közötti váltásról a KRÉTA rendszeren keresztül értesítést küldünk.
7. **Kérjük haladéktalanul jelentse, ha koronavírus fertőzöttsége, vagy annak gyanúja felmerül gyermekénél!**
8. Az iskola közösségi tereiben (tanári szoba, folyosók, aulák, mosdók, előterek, stb) kötelező a maszk viselése. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

9. Reggeli ügyeletet a 21-es teremben tartunk, vagy az udvaron, az időjárástól függően.
10. Az udvari szünetekben a sorakozó osztályonként a részükre kijelölt, felfestett helyen történik.
11. Minden gyermek részére az iskola több pontján kézfertőtlenítési, szappanos kézmosási lehetőséget biztosítunk. Ezek használatára az épületbelépéskor, az étkezések előtt is szükség van.

## **II. A BENT TARTÓZKODÁS SZABÁLYAI**

12. A folyosói közlekedés során és közösségi terekben kérjük a maszk viselését!
13. Az órarend összeállításánál fontos szempont volt számunkra, hogy a tanulók a lehető legkevesebb tanteremcserével töltsék a napot. Ha ez mégis megoldhatatlan, akkor két tanulócsoport között a tantermeket fertőtlenítjük.
14. A tornatermi öltözőket az osztályváltások alkalmával fertőtlenítik.
15. A reggeliző szünet kivételével minden szünetet az udvaron kell tölteni, amennyiben azt az időjárás megengedi. Ellenkező esetben a tanulók szellőztetés mellett a tanteremben tartózkodnak.
16. A tantermek szellőztetése minden szünetben kötelező.
17. Az úszásoktatást, délutáni (nem tanórai) sportfoglalkozásokat, sportköröket, valamint az énekkar próbáit, diákönkormányzat üléseit határozatlan ideig felfüggesztjük.
- 18. A tankerület utasítása szerint a büfét nem üzemeltethetjük.**

## **III. KAPCSOLATTARTÁS, ÜGYINTÉZÉS RENDJE**

- 19. Az érvényben lévő, EMMI által kiadott Intézkedési terv szerint Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.**
20. A szülői értekezleteket csak online módon tarthatjuk meg.
21. Az ügyintézés első sorban telefonon vagy online történjen. Ha mégis személyes találkozást igényel az ügy, akkor egyeztessen időpontot telefonon gyermeke osztályfőnökével vagy titkárságot érintő ügyekben a titkársággal!
22. Az iskola területén egyszerre egy szülő tartózkodhat, melynek belépési és távozási idejét, valamint akivel találkozik, annak a nevét a portán fe kell jegyezni. Ebben az esetben a járványügyi szabályok fokozott betartása kötelező (maszkviselés, fertőtlenítés, a védőtávolság betartása)!

#### **IV. TÁVOZÁS AZ ISKOLÁBÓL**

23. Délután a tanulókat vagy az ebédet követően, vagy 16 órakor kikíséri a nevelő, ekkor vihetik el gyermeküket. Ezután a tanulók ügyeleten tartózkodnak. Amennyiben 16 óra után érkeznek a gyermekükért, akkor azt a portán jelezzék! Ha az ebéd utáni és a 16 órás időponton kívül szeretnék elvinni rendszeresen, vagy kivételes alkalomból gyermeküket, kérjük, az osztályfőnökkel egyeztessenek és ő intézkedik ezzel kapcsolatban!

#### **V. AZ ISKOLÁBAN ÉSZLELT ESETLEGES BETEGSÉG VAGY EGYÉB HIÁNYZÁS**

24. Azok a tanulók, aki betegség tüneteit mutatják, elkülönítjük, egyúttal értesítjük az iskolaorvost és a szülőt.

25. Betegség miatti hiányzás után csak orvosi igazolással érkezhetsz vissza a közösségbe a tanuló. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

26. A szülők által igazolható napokat nem csökkentjük, de a hiányzás oka nem lehet betegség! Amennyiben élni kívánnak a szülői igazolással, kérjük, azt előre jelezzék a gyermek osztályfőnökének!

#### **VI. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS**

27. Becsöngetés után az ajtók kilincsét kívül-belül, a mellékhelyiségeket, a lépcsőházat (különösen a korlátot) és a közösségi helyiségek felületeit (aulákat) fertőtleníteni kell.

28. Szünetekben az osztályok váltása között a tantermek padjait, székeit, kilincseit, kapcsolókat szükséges fertőtleníteni. Az informatika teremben az informatikai eszközök: billentyűzet, monitor, egér, egérpaddal felületeit.

29. Az általános teremtakarítás során is kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök: billentyűzet, monitor, egér, egérpaddal, stb., mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek. A takarításellenőrzés felelőse Kissné Anna Ildikó intézményvezető-helyettes.

1.sz. melléklet

**Reggeli beléptetés és testhőmérés**

osztály	létszám	belépési pont
1.a	31	Nagy kapu
1.b	29	Nagy kapu
1.c	20	Nagy kapu
2.a	31	Nagy kapu
2.b	31	Nagy kapu
3.a	30	Főbejárat
3.b	30	Főbejárat
4.a	32	Főbejárat
4.b	32	Főbejárat
5.a	27	Főbejárat
5.b	23	Nagykapu
5.c	24	Nagykapu
6.a	25	Főbejárat
6.b	29	Kiskapu
6.c	28	Kiskapu
7.a	25	Kiskapu
7.b	30	Kiskapu
7.c	24	Kiskapu
8.a	30	Kiskapu
8.b	32	Kiskapu

2. sz. melléklet

**Reggeli bejövétel -hőmérés**  
**Ősz közepétől -tél-tavaszeleje**

	belépési pont	testhőmérés helye
1.a	Nagy kapu	Zöldépület bejárata
1.b	Nagy kapu	Zöldépület bejárata
1.c	Nagy kapu	Főépület büfébejárat
2.a	Nagy kapu	Zöldépület bejárata
2.b	Nagy kapu	Zöldépület bejárata
3.a	Főbejárat	Főbejárat
3.b	Főbejárat	Főbejárat
4.a	Főbejárat	Főbejárat
4.b	Főbejárat	Főbejárat
5.a	Főbejárat	Főbejárat
5.b	Nagykapu	Főépület büfébejárat
5.c	Nagykapu	Főépület büfébejárat
6.a	Főbejárat	Főbejárat
6.b	Kiskapu	Főépület udvarra vezető ajtó
6.c	Kiskapu	Főépület udvarra vezető ajtó
7.a	Kiskapu	Főépület udvarra vezető ajtó
7.b	Kiskapu	Főépület udvarra vezető ajtó
7.c	Kiskapu	Főépület udvarra vezető ajtó
8.a	Kiskapu	Főépület udvarra vezető ajtó
8.b	Kiskapu	Főépület udvarra vezető ajtó