

# ONLINE BEIRATKOZÁS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

2026. április 13. 0:00 – 2026. április 24. 18:00

**KÉRJÜK, KITÖLTÉS ELŐTT FIGYELMESEN OLVASSÁK VÉGIG!**

**KÉRJÜK, AZ ADATOKAT NE NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL ÍRJÁK!!!**

**KÉRJÜK, SEMMIT NE NYOMTASSANAK KI A KRÉTA FELÜLETRŐL, AZOK A HELYSZÍNEEN, A BEIRATKOZÁS ALKALMÁVAL KERÜLNEK NYOMTATÁSRA!**

A kezdéshez írja be böngészőjébe (a link honlapunkról is elérhető):

<https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>

Válassza a

Beiratkozás általános iskolába - BÁI

lehetőséget

The screenshot shows the KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS (e-Service) interface. The top navigation bar includes the KRÉTA logo, the text 'e-ÜGYINTÉZÉS', and a 'Bejelentkezés' (Login) button with a user icon. On the left, there is a sidebar with 'Ügyintézés indítása' (Start service) and 'Terembérlet' (Room reservation). The main content area is divided into two columns: 'BEIRATKOZÁS' (Enrollment) and 'KIIRATKOZÁS' (Withdrawal). Under 'BEIRATKOZÁS', the first option, 'Beiratkozás általános iskolába - BÁI', is circled in red. Other options include 'Beiratkozás középiskolába - BKI', 'Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK', 'Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal - BNNTJ', and 'Átiratkozás intézmények között - ÁIK'. Under 'KIIRATKOZÁS', options include 'Kiiratkozás a köznevelésből - KIK', 'Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból - KNNTJ', 'Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése - KITIT', and 'Vendégtanulói jogviszony iránti kérvény benyújtása - VJB'.

**Bejelentkezési lehetőségek (részletes útmutató a következő oldalon!):**

- Ügyfélkapu+/DÁP regisztrációval
- Érvényes KRÉTA belépéssel (idősebb gyermek esetén kapott KRÉTA szülői/törvényes képviselői jogosultsággal)
- Ideiglenes regisztrációval

## Ügyfélkapu+ vagy DÁP regisztrációval történő belépés:

### Bejelentkezés

Kérjük adja meg az intézményi (tanulói, szülői vagy alkalmazotti) KRÉTA felhasználónevét és jelszavát!

Felhasználónév

Jelszó

Kezdje el begépelni az intézmény nevének valamely részletét...

[Elfelejtettem a jelszavam](#) **BEJELENTKEZÉS**

Ha még nincs intézményi KRÉTA belépési jogosultsága (mert pl. most szeretné az intézménybe gyermekét beírni) de rendelkezik Ügyfélkapu+ vagy Digitális állampolgárság-DÁP regisztrációval, akkor ezt is használhatja a bejelentkezéshez.

**BEJELENTKEZÉS  
ÜGYFÉLKAPU+  
VAGY DÁP  
REGISZTRÁCIÓVAL**

Ha nincs intézményi KRÉTA felhasználóneve és Ügyfélkapu+ vagy Digitális állampolgárság-DÁP regisztrációval sem rendelkezik vagy egy, már korábban regisztrált ideiglenes felhasználóval szeretne bejelentkezni, kérjük, [kattintson ide...](#)

### iD Bejelentkezés

Válasszon azonosítási módot!

**DÁP mobilalkalmazás**

Ügyfélkapu+ ^

Ügyfélkapu+ hitelesítő alkalmazással

Ügyfélkapu+ e-mailes kóddal

## Érvényes KRÉTA belépéssel:

Idősebb testvér esetén az intézménytől kapott KRÉTA szülői/törvényes képviselői jogosultsággal az idősebb testvér iskolájának KRÉTA rendszerébe kell belépni.

### KRÉTA

KRÉTA azonosító: [REDACTED]  
OM kód: [REDACTED]

Felhasználónév

Jelszó

[Elfelejtettem a jelszavam](#) **BEJELENTKEZÉS**  
[Nem tud bejelentkezni?](#)

## Ideiglenes regisztrációval történő belépés:

### Bejelentkezés

Kérjük adja meg az intézményi (tanulói, szülői vagy alkalmazotti) KRÉTA felhasználónevét és jelszavát!

Felhasználónév

Jelszó

Kezdje el begépelni az intézmény nevének valamely részletét...

[Elfelejtettem a jelszavam](#) **BEJELENTKEZÉS**

Ha még nincs intézményi KRÉTA belépési jogosultsága (mert pl. most szeretné az intézménybe gyermekét beírni) de rendelkezik Ügyfélkapu+ vagy Digitális állampolgárság-DÁP regisztrációval, akkor ezt is használhatja a bejelentkezéshez.

**BEJELENTKEZÉS  
ÜGYFÉLKAPU+  
VAGY DÁP  
REGISZTRÁCIÓVAL**

Ha nincs intézményi KRÉTA felhasználóneve és Ügyfélkapu+ vagy Digitális állampolgárság-DÁP regisztrációval sem rendelkezik vagy egy, már korábban regisztrált ideiglenes felhasználóval szeretne bejelentkezni, kérjük, [kattintson ide...](#)

### Bejelentkezés

Kérjük adja meg a korábban regisztrált ideiglenes felhasználó felhasználónevét és jelszavát!

Felhasználónév

Jelszó

[Elfelejtett jelszó](#) **BEJELENTKEZÉS**

Ha nincs intézményi KRÉTA felhasználóneve és Ügyfélkapu+ vagy Digitális állampolgárság-DÁP regisztrációval sem rendelkezik, akkor új ideiglenes regisztráció létrehozásához, kérjük, [kattintson ide...](#)

**Bármelyik bejelentkezés után:**

**Nyilatkozzon az adatkezelési tájékoztató elfogadásáról, majd kattintson az „ok” gombra!**

Beiratkozás általános iskolába

Kérelem

Tisztelt Szülő/Törvényes Képviselő!

A tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet alapján a **2026/2027. tanév** általános iskola első évfolyamára történő beiratkozás dátuma: **2026. április 23-24. (csütörtök-péntek)**.

A beiratkozás neiját megelőzően javasoljuk az alábbi felületen ez adatok előzetes, online módon történő beküldését, mert ezáltal a személyes megjelenéskor rendkívül gyors és gördülékeny ügyintézés valósítható meg.

**Az adatok online módon történő beküldési lehetőségének ideje:**

**2026. április 13. (hétfő) 0:00 – 2026. április 24. (péntek) 18:00**

A beiratkozással kapcsolatos részletes információkról az általános iskolák adatai tájékoztatóján.

Jelen felület használatával Önnek lehetősége van arra, hogy gyermeke jelentkezését a **2026/2027. tanévre** vonatkozó általános iskola első évfolyamára történő beiratkozással összefüggően előzetesen megküldje a beiratkozással érintett intézmény részére, amely így a személyes megjelenéssel történő ügyintézés idejét jelentősen csökkenti. A beiratkozáshoz szükséges hatósági igazolványok és dokumentumok eredeti példányának bemutatása a beiratkozás napján történik.

Figyelem! A nem kötelezően megadandó adatok kitöltésével Ön egyben a hozzájárulását adja ezen adatok köznevelési intézmény által történő kezeléséhez.

Nyilatkozom arról, hogy az adatkezelési tájékoztatót elolvastam, annak tartalmát megismertem.

A beiratkozási adatait a fenti jelölőnégyzet bejelölése után fog megjelenni.

*Az űrlap végén a „Piszkozat mentése” gombbal bármikor mentheti a megadott adatokat, amit később folytathat.*

*A „Beküldés” gomb megnyomásával válik véglegessé a jelentkezés, az adatok csak így jelennek meg nálunk!*

**KÉRJÜK, AZ ADATOKAT NE NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL ÍRJÁK!!!**

## Beiratkozás típusa

Első lépésként, kérjük válassza ki, hogy mit szeretne csinálni!

- Gyermekeim lakcímkártyáján szereplő állandó lakóhely vagy tartózkodási hely szerinti közzetes iskolába szeretném a jelentkezési kérelmet beküldeni
- A lakcímkártya alapján nem közzetes iskolába szeretném a jelentkezési kérelmet beküldeni

## Gyermek (tanuló) adatai

### > Személyes adatok

Amennyiben az idősebb gyermekhez kapott, érvényes szülői/törvényes képviselői jogosultsággal lépett be, a rendszer az idősebb gyermek személyes adatait jeleníti meg a felületen! Kérjük, ezt módosítsa a beiratkozással érintett gyermek adataira!

- Adja meg az adatokat a **gyermek Születési Anyakönyvi Kivonata** alapján
- Minden mezőt töltsön ki!

### > Lakóhely / Tartózkodási hely adatai

- **Állandó lakóhely (lakcímkártya alapján)**  
A helységnévnél a kerületet is meg kell adni RÓMAI SZÁMMAL (pl.: Budapest XVIII. kerület)
- „Nyilatkozom, arról gyermekem életvitelszerűen **a lakcímkártyán szereplő TARTÓZKODÁSI HELYEN** lakik.”
  - Abban az esetben kell megadni, ha a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványon **(lakcímkártyán) szerepel KÜLÖN tartózkodási hely/ideiglenes lakcím és aszerint szeretne beiratkozni!**
  - A helységnévnél a kerületet is meg kell adni RÓMAI SZÁMMAL (pl.: Budapest XVIII. kerület)  
**Olyan adatot, ami nem szerepel a lakcímkártyán, kérjük, NE ADJON MEG!!!**

### > Szülő(k) / Törvényes képviselő(k)

**Minden esetben két szülő rögzítése szükséges (kivéve gyám esetén).** Abban az esetben is,

- ha elváltak és külön élnek a szülők,
- ha a gyermeket csak az egyik szülő neveli,
- ha el van tiltva a szülő a gyermektől (igazolás bemutatandó – lásd később),
- ha az egyik szülőnek van kizárólagos felügyeleti joga (igazolás bemutatandó – lásd később),
- ha az egyik szülő elhunyt. Ebben az esetben
  - a keresztnév után „+” írandó
  - „a törvényes képviselő állandó lakóhelye megegyezik a tanuló állandó lakóhelyével” jelölendő (sajnos máshogy nem fogadja el a rendszer)

**GYÁM esetén:** (igazolás csatolandó – lásd később)

- 1. szülő/Törvényes képviselő mezőbe kell megadni a leírtak szerint
- ebben az esetben nincs 2. szülő

### **1. szülő/Törvényes képviselő – ÉDESANYA:**

- **aki a gyermek Születési Anyakönyvi Kivonatában szerepel vagy a GYÁM adatait** kérjük megadni a személyi igazolványa alapján!
- Törvényes képviselő jogalapját kérjük megadni!
- Lakóhelyét a lakcímkártyája alapján kell megadni!
- Telefonszám: amin napközben is el tudjuk érni
  - Formátum: +36xxxxxxxxxx
  - egybeírva, különleges karakterek (szóköz, /, -) nélkül
- E-mail cím: amit minden nap megnéz. (kérjük, csak egyet adjon meg)

**FONTOS:** Új szülő / gondviselő rögzítése – **minden esetben kérjük** (kivéve gyám)!!!

## 2. szülő/ Törvényes képviselő – ÉDESAPA:

- aki a gyermek Születési Anyakönyvi Kivonatában szerepel, annak a személynek az adatait kérjük megadni a személyi igazolványa alapján!
- csak abban az esetben kell kitölteni, **ha mindkét szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot**
- Törvényes képviselő jogalapját kérjük megadni!
- Lakóhelyét a lakcímkártyája alapján kell megadni!
- Telefonszám:           amin napközben is el tudjuk érni
  - Formátum: +36xxxxxxxx
  - egybeírva, különleges karakterek (szóköz, -) nélkül
- E-mail cím: amit minden nap megnéz (kérjük, csak egyet adjon meg)

Abban az esetben, ha a gyermeket csak az egyik szülő neveli, a másik szülő telefonszámát és e-mail címét nem szükséges megadni.

### > Óvodai adatok

- kérjük megadni, hogy hány évig járt óvodába a gyermek
- egész számot kell megadni, ha pl. 2,5 évet járt oviba, akkor 3 évet kell beírni

### > Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet

- Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek – Igazolását az beiratkozáskor kell bemutatni
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő a gyermek (BTM) – Igazolását az beiratkozáskor kell bemutatni
- Hátrányos helyzet (**megfelelő kiválasztandó – KÖTELEZŐ!**)
- **Egyéb különleges helyzet (kérjük a megfelelő megjelölését)**
  - itt kell jelölni, ha **testvére már intézményünk tanulója** (akkor is megjelölhető, ha a nagyobb testvér iskolánk tanulója volt, de már elballagott)

### > Nemzetiségi oktatás

- iskolánkban nincs (**üresen kell hagyni**)

## Nyilatkozatok

### > Az etika és hit- és erkölcsstan közötti választás

- **KÖTELEZŐ választani az alábbiak szerint:**
  - Etika
  - Hit- és erkölcsstan

A 2026-2027. tanévben az Etika tantárgy helyett a tanulók szülei választhatják gyermeküknek a Hitoktatást (Hit- és erkölcsstan).

A Brassó Utcai Általános Iskolában a 2026-2027. tanévben az alábbi egyházak vállalják a Hit- és erkölcsstan oktatást:

- Római Katolikus Egyház,
- Görög Katolikus Egyház
- Magyarországi Református Egyház,
- Magyarországi Evangélikus Egyház,
- HIT Gyülekezete

A jelentkezés 1 tanévre szól, kötelező érvényű. Változtatni évente lehet, legközelebb 2027. áprilisában.

- **Katolikus hitoktatás** választása esetén a „Kérelem indoklása, megjegyzés” rovatba kérjük megjelölni, hogy római vagy görög katolikus oktatást kérnek.

#### > Az iskolai távozás módjának engedélyezése

- most **nem kérjük kitölteni** (majd szeptemberben, az iskolában kell nyilatkozni)

#### > Étkezés igénylése

- **itt nem kérjük kitölteni, de a nyomtatvány(oka)t kitöltve kérjük, hozzák magukkal a beiratkozáskor! (lásd tájékoztató!)**

**Választott intézmény** **Automatikusan megjelenik iskolánk, amennyiben körzetes!**

Brassó Utcai Általános Iskola  
035120  
1182 Budapest, Brassó utca 1.

Ha nem jelenik meg a Brassó, akkor *körzeten kívüli intézménybe* iratkozást kell az elején választani. Ebben az esetben a beiratkozás alkalmával bejelöljük, ha valóban körzetes.

**Tagozatot nem kell választani**, mert iskolánkban nincs.

**Kérelem indoklása, megjegyzés** Kérjük üresen hagyni!

#### **A döntéshez szükséges dokumentumok, igazolások**

**MINDENT EREDETIBEN, A BEIRATKOZÁS ALKALMÁVAL KELL BEMUTATNI!  
NEM KELL SEMMIT FELTÖLTENI ÉS NEM KELL SEMMIT KINYOMTATNI!  
A DOKUMENTUMOKAT A BEIRATKOZÁS ALKALMÁVAL MI NYOMTATJUK ÉS  
AKKOR KELL MINKÉT SZÜLŐNEK ALÁÍRNI!**

#### **„Előnézet”**

- Ellenőrizheti a megadott adatokat.
- Megtekintheti a nyilatkozatokat, amiket majd az iskolában, a beiratkozás alkalmával, az ellenőrzést követően fogunk kinyomtatni. Ekkor kell mindkét szülőnek aláírnia is!
- **Kérjük, ne nyomtassák ki előre, mert nem fogjuk tudni elfogadni!**

#### **„Beküldés”**

- Digitálisan
- Papír alapon ⇨ nem kérjük kinyomtatni, a beiratkozás alkalmával kerül nyomtatásra, akkor kell aláírni!
- **Elküldi jelentkezését iskolánkba. (Csak így kerül be a rendszerbe!)**
- A beküldött adatokon változtatni nem lehet. (Amennyiben bármiben hiba, hiányosság van, a beiratkozás alkalmával tudjuk pontosítani.)

#### **„Piszkozat mentése”**

Bármikor mentheti a megadott adatokat, amit később folytathat.

*A „Beküldés” gomb megnyomásával válik véglegessé a jelentkezés,  
az adatok csak így jelennek meg nálunk!*

**Kérjük, rendszeresen figyeljék a megadott e-mail címüket,  
valamint iskolánk honlapját, ahol aktuális tudnivalókat,  
információkat teszünk közzé!**

## **A BEIRATKOZÁS IDŐPONTHOZ KÖTÖTT!**

Kérjük, **2026. ÁPRILIS 13-TÓL FOGLALJANAK IDŐPONTOT az  
iskola honlapján keresztül vagy az alábbi QR kód beolvasásával.**

*Az oldal betöltése után ki kell választani a naptárban a megfelelő napot és időpontot!*

Időpontfoglalás



*Esetleges kérdésekkel az iskolatitkárhoz fordulhatnak telefonon  
(munkanapon 8-16 óráig): 06 30 357 98 57*