



**BRASSÓ UTCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
1182 Budapest Brassó u. 1.

OM azonosító: 035120

Telefon: 291-83-23; 290- 75-77; +36-30-357-98-57

e-mail: iskola@brassoiskola.hu [http:// www.brassoiskola.hu](http://www.brassoiskola.hu)



---

**Ikt. sz.: klik035120001/01096-2/2023**

## **A BRASSÓ UTCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA HÁZIRENDJE**

**2024.**

**Készítette: Váradi Petra igazgató**

# TARTALOMJEGYZÉK

I.) JOGOK.....	2
II.) KÖTELEZETTSÉGEK .....	4
III.) A TANÍTÁSI NAP RENDJE .....	5
IV.) A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS FEGYELMEZÉSÉNEK ELVEI, FORMÁI .....	7
V.) FELVÉTELI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	8
VI.) A KÖZÖSSÉGELLENESSÉG .....	8
VII.) ARIZONA PROGRAM.....	9
VIII.) ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	9
IX.) KIEGÉSZÍTÉS: JÁRVÁNYÜGYI PROTOKOLL .....	10
X.) LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	10

*Az együttélés minden ember számára jogokkal és kötelezettségekkel jár. A jogok, a kötelezettségek, az együttélés szabályai alkotják a rendet. Az iskolában ezt házirendnek nevezzük. Ennek előírásai vonatkoznak az iskolába lépőkre, az iskola tanulóira, a tanulók szüleire, és az iskola dolgozóira. A Házirend érvényes az iskola területén kívüli, iskola által a diákok részére szervezett rendezvényeken is.*

## **I.) JOGOK:**

1. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosáa a DÖK segítő tanár és a gyermekvédelmi felelős. Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem éri, az osztályfőnökéhez, a DÖK segítő tanárhoz, gyermekvédelmi felelőshöz, majd az iskola intézményvezetőjéhez fordulhat.

2. Szabadidejében a diák részt vehet az iskola által szervezett programokon (szakkör, könyvtár, sportfoglalkozások, versenyek, táborok, stb.).

3. A tanuló az iskolai felszereléseket, sportlétesítményeket a nevelőtestület által meghatározott szervezésben, felügyelet mellett tanításon kívül is használhatja.

4. Az iskola területén felügyelettel az iskola nyitvatartási ideje alatt, munkanapokon 6:30-18:00 óráig lehet bent tartózkodni. Intézményvezetői engedéllyel ettől el lehet térni maximum 20 óráig, vagy a nagyrendezvényeken tovább is.

5. A Helyi tanterv szerinti **tantárgyválasztás eljárásai**: Az iskola intézményvezetője a Pedagógiai Programban közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, tanórákról, amelyekből a tanulók a következő tanévben választhatnak. A választási lehetőségekről az érintett tanulók, illetve szüleik részére készített írásos tájékoztatóból értesülhetnek.

A tanuló május 20-ig adhatja le a tantárgy választásával kapcsolatos döntését írásban (a nemleges választát is). Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanítási órára, a tanítási év végéig, az utolsó tanóra befejezéséig köteles azon részt venni. A tantárgyválasztás módosítására – indokolt esetben – az intézményvezető adhat engedélyt.

6. Az iskola megszervezi a pedagógiai programjában rögzített szakköröket, sportfoglalkozásokat, ezen kívül azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportfoglalkozásokat, amelyeken legalább 10 tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja.

7. Diákkör létrehozását lehet kezdeményezni szeptemberben a nevelőtestület tagjainál, illetve lehet hozzá csatlakozni, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatokat betartja. Diákköri rendezvényt akkor lehet tartani, ha biztosított, hogy 20 tanulóként legalább egy felnőtt a diákkör által szervezett programokon felügyel.

8. A tanuló részt vehet az iskolában folyó hitoktatásban. A különböző felekezetek által tartott órák időpontját és helyszínét osztályfőnökétől tudhatja meg. A tanuló az Etika/Hit- és erkölcsstan tantárgy keretein belül az általa választott egyház hitoktatásában részesülhet.

9. A tanuló jogosult kedvezményes étkezés igénybevételére a Köznevelési törvényben meghatározottak szerint, vagyis ha 3 vagy többgyermekes családban él, vagy tartósan beteg, vagy sajátos nevelési igényű, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. *Az igényléshez a szükséges dokumentumokat a kérvénnyel együtt kell benyújtani.*

10. A törvényi előírásoknak megfelelően az iskola a 2017-2018. tanévtől 1-8. osztályig ingyenesen biztosítja a tankönyveket a tanulóknak. Az ingyenesség biztosítása: könyvtári kölcsönzéssel; tankönyvek megvásárlásával történik.

A tanuló az iskolai könyvtárból kölcsönzött tankönyvek épségének megőrzéséért felelősséggel tartozik. A kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv, szótár, atlasz stb. elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni.

A tankönyveket az iskola tankönyvfelelőse rendeli meg a KELLÓ-tól, elektronikus formában. Legfőbb szempontok a szakmaiság és a gazdaságosság. A Fenntartó Külső-Pesti Tankerületi Központhoz a megrendelőt – egyeztetésre – az iskola intézményvezetője nyújtja be. Az 1. és 2. osztályos tanulók új kiadványokat kapnak.

11. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai: a tanulók által előállított termékek (például karácsonyi vásárra készített alkotások, kirakodóvásár, dekorációs osztályversenyek stb.) árusításából befolyt összegét a következő alkotások anyagköltségeire vagy a DÖK rendezvényeinek finanszírozására fordítjuk.

12. Az étkezési térítési díj befizetésének időpontját a tanév elején írásban közlik az osztályfőnökök a szülőkkel. *Az étkezést aznapra lemondani nem lehet! A következő napi étkezést telefonon (296-14-88) vagy e-mailben (etkezeslemondas@gesz.bp18.hu) 7:30-9:00-ig lehet lemondani a GESZ-nél.* A lemondást a következő befizetésnél írja jóvá a GESZ, amennyiben ez nem valósítható meg, a szülő részére az írásban bejelentett kéréstől számítva 8 munkanapon belül visszafizeti.

Otthonról behozott/rendelt ételek tárolásának, melegítésének szabályzata: Iskolánkban indokolt esetben van lehetőség otthonról hozott, illetve külső szolgáltatónál rendelt ebéd elfogyasztására. Elfogyasztás előtt az ételt az ebédlőben lévő hűtőben kell tárolni. Az ételt az ebédlőben vagy az adott tanuló osztálytermében lévő mikróhullámú sütő segítségével lehet megmelegíteni. Az ételt az adott tanuló osztályának ebédelési helyszínén (ebédlő, tanterem) köteles a tanuló elfogyasztani. Az iskola nem tud biztosítani evőeszközt, illetve edényeket, tányért, poharat. Az iskola nem tudja biztosítani a behozott evőeszközök, edények, tányérok, poharak elmosogatását. A behozott/rendelt ételek maradékának megsemmisítéséről a szülőnek kell gondoskodnia.

13. Az iskolában a tanulóknak 16 óráig kell benntartózkodni. A kiskorú tanuló szülője írásban kérheti, hogy gyermeke egyes napokon, vagy a hét minden napján korábban elhagyhassa az iskola épületét. Erről az intézményvezető határozatban dönt. Napközi otthonba és tanulószobára írásban kell jelentkezni előzetesen június 4-10-e között, illetve a tanév első hetében. A napközi otthonba minden jelentkezőt felvesz az iskola, amíg az alsó tagozaton az egy osztály-egy napközis csoportszervezés biztosítható. A tanulószobára jelentkezéshez az osztályfőnök véleménye kell, a csoportba való beosztásról az intézményvezető dönt. Felvételi korlát a hatályos törvényben meghatározott maximális tanulólétszám/csoport, illetve a Pedagógiai Szakszolgálat javaslata, amelyről a munkaközösség-vezető véleményének megerősítésével az intézményvezető dönt.

14. A tanuló javaslatot tehet az iskolarádió és a BTV műsoraira, valamint a Brassó újság (Krónika) tartalmára.

15. A diák választó és választható a diákképviselőbe. A választások szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

16. Egy tanítási napon kettő témazáró dolgozat íratható egy osztályban. Témazáró dolgozatnak minősül az a dolgozat, amely egy tanítási témát kér számon. A diák joga, hogy dolgozatát annak beszédétől számított 10 tanítási napon belül kijavítva és értékelve megtekinthesse. Ha a diák a dolgozatát önhibáján kívül az értékelési határidő lejárta után ismerheti csak meg, jogosult eldönteni, hogy érdemjegye beleszámítson-e a félévi illetve az év végi osztályzat megállapításába. A tanulók írásbeli feleleteit, dolgozatait a hibák megbeszélése után a szaktanárok beszedik és az iskolában az adott tanév végéig megőrzik. A szülők gyermekük írásbeli munkájába betekintést nyerhetnek a fogadóórákon vagy a szaktanárral egyeztetett időpontban. A dolgozatokra kapott osztályzatokat a szaktanárok a kiosztással egyidőben rögzítik a KRÉTA rendszerben.

17. A tanuló véleményét elmondhatja úgy (tanórán, osztályfőnöki órán, képviselőkön keresztül DÖK gyűlésen), hogy ezzel mások emberi méltóságát és művelődéshez való jogát nem sértheti meg. E jogok gyakorlása közben nem korlátozhat másokat saját jogaik – pl.: a tanuláshoz való joguk – gyakorlásában. Iskolánkban működik az „Arizona” program, melynek alapelvei: 1. Minden tanulónak joga van a zavartalan tanuláshoz. 2. Minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz. 3. Mások jogainak mindenkor tiszteletben tartása.

18. A tanuló személyét, tanulmányait érintő kérdésekben tájékoztatást kaphat a nevelőtestület minden tagjától.

19. Kérdést intézhet a tanuló az iskola intézményvezetőjéhez a diákközgyűléseken, év közben pedig felmerülő probléma esetén, továbbá az SZK vezetőségéhez és az Iskolaszékhez, amikor ülészik. Az időpontról a DÖK segítő tanár tájékoztat.

20. Az évi rendes diákközgyűlés összehívása a diákönkormányzat-vezető feladata.

21. A DÖK a véleményezési jogát a DÖK SZMSZ-ben foglaltak szerint gyakorolja. A véleményezési jog gyakorlása szempontjából egy évfolyam minősül a tanulók nagyobb közösségének, illetve a tanulók nagyobb csoportjának.

22. A 3 napon túl gyógyuló tanuló- vagy gyermekbaleset esetén az előírt jegyzőkönyvet ki kell nyomtatni, rá kell írni a személyes adatokat, hivatalosan alá kell írni, végül egy példányát legkésőbb a tárgyhót követő hó 8. napjáig el kell juttatni a tanulónak (szülőnek), a fenntartónak és egy példányát az intézményben vezetett tanuló- és gyermekbaleseti nyilvántartáshoz kell csatolni.

23. Az iskolán kívüli programra a bérelt busszal történő utazás esetén a tanulók biztonsága érdekében az iskola az érvényben lévő előírások szerint jár el.

24. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet-, valamint médiahasználatot – ideértve a zaklatás internetes formáival szembeni hatékony fellépést – biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljön.

## **II.) KÖTELESSÉGEK:**

1. A házirend ismerete és annak betartása azok számára, akikre vonatkozik, kötelező. Megszegése esetén vétséget követhetünk el, melyért felelősségre vonhatnak.

2. A tanulóknak kötelessége különösen, hogy

- tartózkodjék a saját és a többi gyermek testi, lelki egészségét veszélyeztető magatartástól vagy azt károsító életmód gyakorlásától és az egészségét károsító szerek használatától,
- a véleménynyilvánítás szabadságához való jogának gyakorlása során – ideértve, ha az internet- vagy médiaszolgáltatás igénybevételével történik – tiszteletben tartsa a többi gyermek emberi méltóságát.

3. A tanuló óvja az iskola tulajdonát! Anyagilag felelős az általa okozott kárért, a rongálásokért, ha vétkessége bebizonyosodik! Az épület berendezési tárgyait, felszereléseit rendeltetésszerűen szabad használni. Tartsa tiszteletben társai személyiségét és felszerelését.

4. Ügyelni kell az épület (tanterem, mellékhelyiségek, ebédlő, folyosók, tornaterem, udvar) tisztaságára! Intézményünk Örökös Ökoiskola, ezért környezettudatosan, takarékosan bánunk az energiaforrásokkal, csökkentjük a hulladékok mennyiségét, szelektív hulladékgyűjtést alkalmazunk, az iskola külső belső környezetét esztétikusan alakítjuk, a fenntarthatóságot szem előtt tartva.

A hulladékot gyűjtjük szelektíven! Rágógumival, napraforgóval és egyéb anyagokkal szemetelni tilos!

5. A tanulóknak az iskolai munkához nem tartozó, nagy értékű (5000 Ft fölötti) tárgyakat tilos az iskolába hozni (pl. AV-eszközök, játékok, értékesebb gyűjtemények)! Az iskolában – a portán – értékmegőrző működik. Ennek használatát – különösen a Házi Bajnokság idején – ajánljuk. Felelősséget csak az itt elhelyezett tárgyakért vállal az iskola!

6. Cigaretta, alkoholt, kábítószer és balesetveszélyes, közbiztonságra veszélyes eszközöket szigorúan tilos az iskolába hozni!

7. Az iskolában tilos a tanulók között mindenfajta cserekereskedelem, üzletelés.

8. A tanuló tegyen eleget – rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelességének.

9. A tanulókra, az iskolai Pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken a Házirend szabályainak megtartása kötelező.

10. A diák tanítója, tanára útmutatása szerint végezze el a feladatait! Vegye figyelembe, hogy a tanítási órán társainak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak! A tanítási órák előkészítésében, lezárásában a tanító, tanár útmutatása szerint kell részt venni.

11. Az otthoni felkészülés szabályait az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. sz. melléklete határozza meg. Az írásbeli házi feladatok elkészítésének elmulasztása vagy felszerelés hiány esetén a tanuló fegyelmi vétséget követ el. A szaktanárok a hiányt az e-naplóban rögzítik. Ez a tanuló szorgalmi minősítésénél kerül elbírálásra.

12. A magántanulók, illetve az osztályozó vizsgára kötelezett tanulók az I. és a II. félév szorgalmi idejének végéig vizsgázhatnak, az iskola által meghatározott időpontokban. Az időpontról az érintettek 60 nappal korábban értesítést kapnak.

Az osztályozó vizsgára az időpontot megelőzően legfeljebb két héttel írásban kell jelentkezni a titkárságon.

Az osztályozó vizsga követelményeit a magántanulók az adott tanév szeptemberének utolsó napjáig kézhez kapják. A követelmények tekintetében iránymutató az iskola Pedagógiai Programjának Helyi tantervi részében szereplő tantárgyi követelményrendszer. Javítóvizsgát minden év augusztusának utolsó hetében szervezünk. A pontos időpontot az iskola kapujára kifüggesztjük.

13. A tanórákon szükséges felszerelést, mindig hozza magával a tanuló, ezek hiányát a szaktanároknak jelentse a diák!

14. Az iskolai ünnepélyeken a tanulóknak fehér ing/blúz, sötét nadrág/szoknya a kötelező öltözet.

15. A tanév 1. napján minden osztályfőnök balesetvédelmi és tűzrendészeti veszélyekről oktatást tart. Az intézmény valamennyi dolgozójának kötelessége a tanulókat biztonságuk érdekében az elvárható magatartásformák betartására készíteni.

16. Az iskola adatvédelmi szabályzattal (GDPR) rendelkezik. Az adatkezelési szabályzat betartása az intézmény intézményvezetőjére, vezetőire, valamennyi közalkalmazottjára, munkavállalójára és tanulója nézve kötelező érvényű. A szabályzat megtalálható az iskola honlapján.

17. A köznevelési intézmény biztosítja, hogy a gyermekek, tanulók és hozzátartozóik a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság által működtetett, az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 149/B. §-a szerinti internetes tájékoztató és segítségnyújtó szolgálat elérhetőségét megismerhessék. A köznevelési intézmény köteles az e bekezdés szerinti elérhetőséget a köznevelési intézményben jól látható helyre kifüggeszteni, ezen felül egyéb módon is biztosíthatja az elérhetőség megismerhetőségét.

### **III.) A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEKBE A TILTOTT ÉS HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK KÖRE, VALAMINT A TÁRGYAKRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSREND SZABÁLYAI**

Az iskolába tilos behozni a következők tárgyakat:

1. közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket:

a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerij, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);

b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);

c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;

d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);

e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);

f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);

g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. azon tárgyakat, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő

a) Birtoklása bűncselekmény

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

b) Birtoklása szabálysértés

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3. Tízennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

a) alkoholtartalmú ital (a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével),

b) szexuális termék

c) dohánytermék, valamint vízipipa:

- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigarettapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,

- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék.”

4. Az 1-2. évfolyam tanulói számára tilos behozni **mobiltelefont**, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközt, internetelérésre alkalmas **okoseszközt (pl. okosóra)**. (Különösen indokolt esetben az igazgatótól engedély kérhető.)

Használatában korlátozott tárgyak kezelésére vonatkozó szabályok

Telekommunikációs eszközöket – különösen a **mobiltelefonokat** –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközöket és az internetelérésre alkalmas **okoseszközöket (pl. okosóra)**

- A 3-4. évfolyam tanulói a tanítási nap kezdetén, az első tanítási óra megkezdése előtt, névvel ellátott tokban leadják az osztályfőnöknek a tanítási nap időtartamára, és az utolsó tanóra vagy a napközis foglalkozás végén visszakapják a pedagógustól. A tárolás a tanárban található zárható szekrényben történik.
- A felső tagozatos (5-8. évfolyam) tanulók a tanítási nap kezdetén, az első tanítási óra megkezdése előtt a számukra egyénileg kijelölt, zárható szekrénybe helyezik el a tanítási nap időtartamára, és az utolsó tanóra végeztével vehetik ki onnan.

Az iskolába a telefont kikapcsolt állapotban lehet behozni.

Ha tiltott tárgyat vagy engedély nélkül használatában korlátozott tárgyat tart birtokában a tanuló, az eszközt a pedagógus a tanulótól átveszi és a tanuló törvényes képviselőjének adja át. Egyúttal a tanuló a házirend V. pontja alapján fegyelmező intézkedésben részesül.

Az iskolába hozott digitális eszközökért az iskola nem vállal felelősséget.

#### **IV.) A TANÍTÁSI NAP RENDJE:**

1. A tanítás megkezdése előtt 15 perccel kell az iskolába érkezni! Fegyelmi intézkedést von maga után, ha a tanuló 7:55 után érkezik az iskolába, illetve a tanítási órára saját hibájából a tanár után érkezik. A reggeli késéseket és az órai késéseket az e-naplóban rögzítjük. **A reggeli késést a szülő, az osztályfőnök, a hatóság vagy az orvos igazolhatja. Az óraközi szünetet követő óráról való késést az intézmény dolgozói igazolhatják. Az igazolások hiányában a késést igazolatlanoknak kell tekinteni.** Késő tanulót az óráról kizárni nem lehet.

2. A tanítás kezdete 8 óra.

1. óra: 8:00-8:45	1. szünet: 8:45-9:00
2. óra: 9:00-9:45	2. szünet: 9:45-10:00
3. óra: 10:00-10:45	3. szünet: 10:45-11:00
4. óra: 11:00-11:45	4. szünet: 11:45-12:05
5. óra: 12:05-12:50	5. szünet: 12:50-13:00
6. óra: 13:00-13:45	6. szünet: 13:45-13:50
7. óra: 13:50-14:35	7. szünet: 14:35-14:45
8. óra: 14:45-15:30	

3. A tanulóknak a 2. óra szerinti tanteremben, esetleg a büfénél vagy az ebédlőben kell tartózkodniuk az első szünetben. Ekkor fogyasztható el a tízórai, kivéve, ha a 2. órájuk testnevelés. A büfében vásárolt ételeket fel lehet vinni az osztályba. A főétkezés a 4. szünetben vagy az utolsó tanítási óra után történhet, órarend és külön beosztás szerint.

4. A tanuló köteles a 2. és a 4. szünetet az udvaron tölteni. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő döntése szerinti helyen kell tartózkodni.

5. A 3., 5. és 6. szünetet a tanuló bent tölti.

6. Testnevelés óra utáni szünetben csak a hideg időszakban (nov., dec., jan., febr.) lehet az osztályteremben tartózkodni.

7. **A hetes** felelős a tanár tanórai hiányzásának jelzéséért a becsengetés után 10 perccel, a tanterem rendjéért, tisztaságáért, szellőztetéséért, a tábla tisztaságáért, kréta biztosításáért. Szünetekben a terem rendjéért, az ügyeleteseket kiegészítve a tanulók kiküldéséért. Ügyel a tanteremben hagyott értékek, berendezések biztonságára. Bármilyen rongálást azonnal jeleznie kell az osztályfőnöknek vagy az ügyeletes nevelőnek.

8. **A diákügyeletesek feladatai:** Az ügyeleti munka elvégzése az iskola 7. és 8. évfolyamára járó tanulók joga és kötelessége. Az ügyeletes tanárok munkájának segítése 7:30-13:00-ig minden szünetben. Biztosítják a szünetek zavartalan, házirendnek megfelelő eltöltését. Segítik a biztonságos közlekedést az épületben, folyosókon, lépcsőkön. Igyekeznek megakadályozni a szemetetelést, rongálást és az esetleges baleseteket. A hetesekkel együtt biztosítják az épület szünetekben való kiürítését, rossz idő esetén pedig a szünet fegyelmezett, biztonságos eltöltését. Feladataikat a munkarend megsértése nélkül kell végezniük, azaz becsöngetéskor munkára készen kell várniuk az órakezdést.

9. A szünetekben az ügyeletes nevelők és az ügyeletes tanulók figyelnek a rendre. Köteles minden tanuló nekik engedelmeskedni! Tanítási időben vagy az iskola által szervezett tevékenységek idején az iskola területét, vagy a rendezvény területét a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el! Tanítási napokon  $\frac{3}{4}$  1-ig csak szóbeli vagy írásbeli tanári engedéllyel hagyható el az iskola.

10. Tanítás után a termet tisztán, rendezesen kell átadni! Utolsó óra után minden ablakot be kell csukni, a villanyokat le kell kapcsolni, az ajtót be kell zárni!

11. A szülők fogadóórákon, előzetes megbeszélés alapján, vagy rendkívüli esetben keressék fel a nevelőket! Egyéb esetekben – a zavartalan munka érdekében – az iskola területén csak indokolt esetekben tartózkodhatnak! A szülőkre vonatkozó szabályok volt diákjainkra is vonatkoznak. Titkársági ügyintézésre hétfőtől csütörtökig 8-16 óráig van lehetőség.

12. A tanítás befejezése után, akik ebédelnek, azok az ebédlőben ügyelő felnőtt felügyelete mellett étkezhetnek. **Az ebédelés rendje:** Az ebédlő használatának célja, hogy az iskola tanulói kulturált körülmények között meleg ételhez, ebédhez jussanak. Az ebédre várakozó tanulók az udvaron – rossz idő esetén az ebédlő előtt – várakozhatnak. Az ebédlőben csak felnőtt engedélyével és felügyeletével lehet étkezni. Az ebédeltetési időpontokat évente, az adott tanév órarendje szerint szabályozzuk. Társai étkezését a tanuló semmivel sem zavarhatja. Többször ismétlődő fegyelemsértés esetén a nevelőtestület fegyelmi eljárás keretében a tanulót a menza igénybevételeitől eltiltja!

13. Iskolánkban a tanulók számára minden tanítási napon biztosított 16 óráig iskolai foglalkozás (napközi, tanulószoba, szakkör, sportkör). Amennyiben a tanuló, gondviselője kérése alapján nem szeretné igénybe venni a tanórán kívüli lehetőséget, a honlapunkról letölthető kérvény kitöltésével igényelhető a mentesség, melynek elbírálása után az iskola intézményvezetője határozatban dönt.

14. A tanítási órákat folyamatosan követik a délutáni foglalkozások. A tanulási időt zavarni nem szabad. 15:30 és 16:00 óra között uzsonnáznak a tanulók. A foglalkozások 16 óráig tartanak, az előbb elkért gyerekeket a házi telefonvonalon keresztül tudják értesíteni. A tanulási idő 14:30-15:30-ig tart.

#### 15. **Eljárás hiányzás esetén:**

A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolai foglalkozásokról (betegség, hivatali idézés, stb.). A mulasztás okát ez esetben is jelezni kell. Ha a bejelentés elmarad, az osztályfőnök intézkedik a mulasztás okának felderítéséről.

A **távolmaradást** félévenként 10-10 tanítási napra a szülő igazolhatja és azt az osztályfőnök engedélyezi. Ezeket a napokat a félévek között nem lehet átcsoportosítani. A szülők által igazolható napok hossza alkalmanként 3 tanítási napnál nem lehet több. A szülői igazolás módja a Kréta TMGI (Tanulói mulasztás igazolása) felületén beadott kérelem. Rendkívüli esetben, a 3 napot meghaladó, nem egészségügyi okok miatti távolmaradásról az intézményvezetője, a Kréta IEDM felületén beérkező kérelem alapján az osztályfőnök véleményének meghallgatásával dönt.

Kivételesen indokolt esetben egy-egy tanítási óráról való távolmaradásra a szaktanár is adhat engedélyt. Igazolni kell a tanítási órákról történt előzetes engedélykérés nélküli távolmaradást is.

A **3 napnál hosszabb betegség** miatti hiányzás esetén orvosi igazolás szükséges.

A mulasztás orvosi igazolását, a távolmaradását követő első tanítási napon kell a Kréta TMGI (Tanulói mulasztás igazolása) felületén beadott kérelemben benyújtani.

**Igazolatlan mulasztás** esetén a hatályos rendelkezések szerint kell eljárni. A tanóráról való késés összevonásra kerül, és 45 percenként 1 mulasztott órának számít. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételtelen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi



a tanuló szülőjét, ennek érvénytelensége esetén a jogszabálynak megfelelően jár el. 10-30 és 50 órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén van intézkedési kötelezettsége az iskolának.

### **Mulasztáshoz kapcsolatos értesítési folyamat:**

A tanuló igazolatlan mulasztásáról (óra) való értesítés folyamata:

- az 1. igazolatlan mulasztás esetén a szülő értesítése
- a 2. igazolatlan mulasztás esetén a Család- és gyermekjóléti szolgálat értesítése
- a 10. igazolatlan mulasztás esetén
  - a) a szülő és a családi pótlék jogosultjának értesítése (amennyiben az nem a szülő)
  - b) a Család- és gyermekjóléti szolgálat értesítése
- a 30. igazolatlan mulasztás esetén
  - c) az általános szabálysértési hatóság értesítése (kivéve a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén)
  - d) Család- és gyermekjóléti szolgálat értesítése
- az 50. igazolatlan mulasztás esetén
  - e) Gyámhivatal értesítése
  - f) Család- és gyermekjóléti központ értesítése
  - g) családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetésének kezdeményezése – értesítés megküldése a gyámhatóságnak (gyámhivatalnak a Gyvt. alapján)

16. Reggel ½ 7-½ 8-ig igény esetén ügyeletet tartunk a tanítási napokon. 16 és 17 óra között összevont napközis ügyeletet tartunk.

17. Az iskolai étkeztetést minden tanuló igénybe veheti. A tanári felügyeletet az iskola biztosítja.

18. A 2018-2019. tanévtől E-napló került bevezetésre iskolánkban. A jogosultak hozzáférési lehetőségéről az iskola SZMSZ 4.8. f) pontja intézkedik.

Az elektronikus naplóhoz szükséges, az iskola által generált felhasználó nevet és jelszót az osztályfőnök adja át a szülőnek. A jelszóval kapcsolatos probléma esetén a szülő kérheti az osztályfőnök, illetve a rendszergazda segítségét ([brassokreta@gmail.com](mailto:brassokreta@gmail.com) címen) a jelszó visszaállításához. A szülő az érdemjegyeket a beírás után 24 óra múlva láthatja az e-naplóban.

## **V.) A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS FEGYELMEZÉSÉNEK ELVELI, FORMÁI**

Tanulmányi, magatartási és szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítő tanulókat az intézmény jutalomban részesíti.

Fokozatai:

- szaktanári
  - 1. szóbeli
  - 2. írásbeli dicséret
- osztályfőnöki
  - 1. szóbeli
  - 2. írásbeli dicséret
- diákönkormányzati írásbeli dicséret
- intézményvezetői
  - 1. szóbeli
  - 2. írásbeli dicséret

Év végén átadásra kerülő díjaink:

- Jó tanuló-Jó sportoló: országos szinten is kiemelkedő teljesítményért,
- Brassóért kitüntetés: az iskola közössége érdekében kiemelkedő tevékenységért,
- Irodalmi Kávéház: kiemelkedő irodalmi tevékenységért.
- Elismerést kapnak a 8 évig kitűnő és az alsóban/felsőben kitűnő tanulók.
- Brassóért – kimagasló tanulmányi teljesítményért.
- Dicsérő oklevél: sporttevékenységért vagy egyéb szervező közösségi munkáért

A kitüntetések adományozását az iskolai SZMSZ 13. sz. melléklete szabályozza.

#### Fegyelmező intézkedések:

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, melytől – a vétség súlyától függően – el lehet térni.

Azokat a tanulókat, akik a tanórán vagy tanórán kívül az iskola területén belül, vagy az iskolán kívüli iskolai programokon megszegik a házirendet, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

A tanuló fegyelmezetlen magatartását rendszabályozó intézkedései a következők:

- Szaktanári
  1. szóbeli figyelmeztetés
  2. írásbeli figyelmeztetés
  3. intés
  4. megrovás
  
- Osztályfőnöki:
  1. szóbeli figyelmeztetés
  2. írásbeli figyelmeztetés
  3. intés
  4. megrovás
  
- Intézményvezetői:
  1. figyelmeztetés
  2. intés
  3. megrovás

Az elmarasztalás fokozatainak megállapítása az osztályfőnök feladata, s ez az osztályban tanító szaktanárok véleményének figyelembevételével történik. A bejegyzést az e-naplóba az intézményvezető vagy az osztályfőnök teszi meg.

Ha súlyos fegyelmeztelenségek, hiányosságok sorozatosan előfordulnak, illetőleg, ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, a fegyelmi eljárást – jogszabály szerint – le kell folytatni. Lásd SZMSZ 16. pont.

Ha a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésben az iskolának kárt okoz, ez esetben a Nkt. és a Ptk. szerint kell eljárni.

A nevelőtestület eltilthatja a 8. osztályos tanulót a Ballagásról, ha ezt fegyelmi vétség indokolja.

## **VI. FELVÉTELI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK:**

Iskolánk körzetes beiskolázású általános iskola. Ha az iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra három munkanappal korábban meg kell hívni az érintett szülőket. A sorsolást a szülő távollétében is meg kell tartani. A sorsoláson az iskola részéről részt vesz az igazgató, az alsó tagozatos igazgatóhelyettes, egy pedagógus és egy iskolatitkár. A gyerekek nevét tartalmazó cédulákat a pedagógus húzza ki az urnából. Az urna és a nevek ellenőrzésére a részt vevő szülők mindegyike jogosult. A kisorsolt (felvehető) és az elutasított gyerekek nevét az iskolatitkár által készített jegyzőkönyv tartalmazza. A szülőket az igazgató három napon belül írásban értesíti a sorsolás eredményéről. A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Elsőnél magasabb évfolyamra jelentkezők esetében az osztályfőnök meghallgatásával az intézményvezető dönt.

## **VII. A KÖZÖSSÉGELLENESÉG:**

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekményeket meg kell előzni, amennyiben mégis megtörténik, azt ki

kell vizsgálni és az alkalmazandó intézkedéseket meg kell hozni. A diákönkormányzat bevonásával az intézmény vezetőjének hatásköre.

Az intézményvezető a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézményvezető három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

## **VIII. ARIZONA PROGRAM:**

A program célja: 1. A tanítási órák nyugalmanak biztosítása. 2. Megvédeni a tanulni vágyókat a rendetlenkedő osztálytársaktól. 3. Lehetővé tenni a tanulóknak a zavarmentes nyugodt tanórát. 4. A tanárok számára a zavartalan tanítást.

A program alapelvei: 1. Minden tanulónak joga van a zavartalan tanuláshoz. 2. Minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz. 3. Mások jogainak mindenkorai tiszteletben tartása.

Hogyan működik a program?

1. Az órát zavaró diákot a tanár felszólítja, hogy gondolja át, melyik alapelvet sértette meg az órán. Ez után megkérdi a diáktól, hogy hajlandó-e betartani a szabályokat. A diák dönthet úgy, hogy felhagy az óra zavarásával, vagy elhagyja az osztálytermet és az Arizona szobába megy. A hangsúly a diák saját egyéni döntésén van! Felelősséget vállal tetteiért, döntéséért (pl. azért, hogy nincs ott a tanári magyarázaton, feladatok megoldásakor... ezeket egyedül kell bepótolnia, nem jelent felmentést a felkészülés alól az Arizona szoba). Ha úgy dönt, hogy marad, és újra zavarja az órát, akkor kötelező kimenni az Arizona szobába.

2. Az Arizona szobában, ahol mindig van felügyelő tanár, egy tervekészítő lapot kap, amely kitöltésekor átgondolja, hogy melyik szabályt sértette meg, milyen következményei vannak magára és társaira nézve, tervet készít, hogyan tudná elkerülni a jövőben az ilyen viselkedést. Ha a felügyelő tanár elfogadja a tervet, akkor visszamehet a tanítási órára, de óra végén mindenképpen visszamegy a társaihoz.

Következmények:

- Ha egy diák 3 alkalommal volt az Arizona szobában, akkor egy segítő beszélgetésre hívjuk, melyen részt vesz a diák által választott segítő tanár és az osztályfőnök.
- A 6. alkalom után a segítő szándékú beszélgetésbe bevonjuk a szülőt is, akit levélben értesítünk az előzményekről, időpontot egyeztetünk vele.
- A 9. alkalom után a beszélgetésbe bekapcsolódik az iskola intézményvezetője is a kiválasztott pedagógus, osztályfőnök, szülő mellett.
- A 12. alkalom után a Családsegítő Központ munkatársát is bevonjuk.
- A 15. alkalom után a rendőrség ifjúságvédelmi ügyekkel foglalkozó munkatársa is meghívást kap a beszélgetésre.

## **IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:**

1. A házirend módosítását a pedagógus, a diák és a szülő is kezdeményezheti.

2. A házirendet minden év augusztusáig felül kell vizsgálni.

3. A házirendet a törvényi előírásnak megfelelően a nevelőtestület fogadta el. Az Iskolaszék és az Szülői Közösség, az Intézményi Tanács, valamint a DÖK a házirendben foglaltakat megtárgyalta, azzal egyetértő véleményt nyilvánított.

## **X. KIEGÉSZÍTÉS:**

Visszavonásig érvényes melléklet: A 2020. szeptember 1-jétől visszavonásig a házirendet mellékletként – kötelező jelleggel – kiegészíti az iskola járványmegelőzési/védekezési protokollja. A dokumentum az iskola honlapján olvasható, de kérhető belőle nyomtatott példány is a titkárságon.

Egészségügyi válsághelyzet, járványügyi készültség, egészségügyi vészhelyzet idején az iskola közösségi tereiben (tanári szoba, folyosók, aulák, mosdók, előterek, stb) az iskola intézményvezetője dönthet a kötelező a maszkhasználatról. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

## **XI. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK: A házirend elfogadása és jóváhagyása**

Nevelőtestület elfogadta: 2024. augusztus 29.

Véleményezési jogát gyakorolta:

Szülői Közösség .....  
alíírás

Iskolaszék .....  
alíírás

Intézményi Tanács .....  
alíírás

Diákönkormányzat .....  
alíírás

**Hatálybalépés:** 2024. szeptember 1.

**Érvényesség:** határozatlan idő

**Felülvizsgálat:** Törvényi változás, fenntartói rendelkezés, nevelőtestületi, tanulói vagy szülői szándék alapján.



Uradics Péter .....  
intézményvezető

A módosításokkal egybeszerkesztett Házirendet jóváhagyta:

Budapest, .....

PH.

.....  
fenntartó képviselőtében  
Külső-Pesti Tankerületi Központ



## Külső-Pesti Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/203/01656-2/2024

Váradi Petra  
Igazgató részére

Brassó Utcai Általános Iskola

Budapest  
Brassó utca 1.  
1182

**Tárgy:** Házirend jóváhagyása

**Tisztelt Igazgató Asszony!**

A Brassó Utcai Általános Iskola Házirendjének fenntartói felülvizsgálata megtörtént. A Házirend a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Az intézmény házirendjét fenntartóként jóváhagyom.

Budapest, 2024. szeptember 30.

Tisztelettel:



Rábel Krisztina  
tankerületi igazgató



Külső-Pesti Tankerületi Központ  
székhely: 1205 Budapest, Mártírok útja 47.  
telefon: +36-1-795-8191  
e-mail: kulsopeszt@kk.gov.hu

