

A BRASSÓ UTCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA JÁRVÁNYÜGYI ELJÁRÁSRENDJE

I. AZ ISKOLÁBA LÉPÉS SZABÁLYAI

1. Az érvényben lévő, EMMI által kiadott Intézkedési terv szerint Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.
2. Az iskolába egészséges és tünetmentes tanulók és pedagógusok érkezhetnek.
3. **Kérjük haladéktalanul jelentse, ha koronavírus fertőzöttsége, vagy annak gyanúja felmerül gyermekénél!**
4. A gyerekek az iskolába belépésre a nagykaput és a kiskaput is használhatják, de a Zöld épületbe érkezők csak a nagykaput.
5. A maszk viselése a tanulók számára nem kötelező, de kérjük, hogy legyen a gyermekeknél!
6. Reggeli ügyeletet a 21-es teremben tartunk, vagy az udvaron, az időjárástól függően.
7. Az udvari szünetekben a sorakozó osztályonként a részükre kijelölt, felfestett helyen történik.
8. Minden gyermek részére az iskola több pontján kézfertőtlenítési, szappanos kézmosási lehetőséget biztosítunk. Ezek használatára az épületbelépéskor, az étkezések előtt is szükség van.

II. A BENT TARTÓZKODÁS SZABÁLYAI

9. A folyosói közlekedés során és közösségi terekben kérjük a maszk viselését!
10. Az órarend összeállításánál fontos szempont volt számunkra, hogy a tanulók a lehető legkevesebb tanteremcserével töltsék a napot. Ha ez mégis megoldhatatlan, akkor két tanulócsoport között a tantermeket fertőtlenítjük.
11. A tornatermi öltözőket az osztályváltások alkalmával fertőtlenítik.
12. A reggeliző szünet kivételével minden szünetet az udvaron kell tölteni, amennyiben azt az időjárás megengedi. Ellenkező esetben a tanulók szellőztetés mellett a tanteremben tartózkodnak.
13. A tantermek szellőztetése minden szünetben kötelező.

14. Az úszásoktatást, délutáni (nem tanórai) sportfoglalkozásokat, sportköröket, valamint az énekkar próbáit, diákönkormányzat üléseit határozatlan ideig felfüggesztjük.

15. A tankerület utasítása szerint a büfét nem üzemeltethetjük.

III. KAPCSOLATTARTÁS, ÜGYINTÉZÉS RENDJE

16. Az érvényben lévő, EMMI által kiadott Intézkedési terv szerint Szülő, kísérő nem léphet be az iskolába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából.

17. A szülői értekezleteket csak online módon tarthatjuk meg.

18. Az ügyintézés első sorban telefonon vagy online történjen. Ha mégis személyes találkozást igényel az ügy, akkor egyeztessen időpontot telefonon gyermeke osztályfőnökével vagy titkárságot érintő ügyekben a titkársággal!

19. Az iskola területén egyszerre egy szülő tartózkodhat, melynek belépési és távozási idejét, valamint akivel találkozik, annak a nevét a portán fe kell jegyezni. Ebben az esetben a járványügyi szabályok fokozott betartása kötelező (maszkviselés, fertőtlenítés, a védőtávolság betartása)!

IV. TÁVOZÁS AZ ISKOLÁBÓL

20. Délután a tanulókat vagy az ebédet követően, vagy 16 órakor kikíséri a nevelő, ekkor vihetik el gyermeküket. Ezután a tanulók ügyeleten tartózkodnak. Amennyiben 16 óra után érkeznek a gyermekükért, akkor azt a portán jelezzék! Ha az ebéd utáni és a 16 órás időpontra kívülről szeretnék elvinni rendszeresen, vagy kivételes alkalomból gyermeküket, kérjük, az osztályfőnökkel egyeztessenek és ő intézkedik ezzel kapcsolatban!

V. AZ ISKOLÁBAN ÉSZLELT ESETLEGES BETEGSÉG VAGY EGYÉB HIÁNYZÁS

21. Azok a tanulók, aki betegség tüneteit mutatják, elkülönítjük, egyúttal értesítjük az iskolaorvost és a szülőt.
22. Betegség miatti hiányzás után csak orvosi igazolással érkezhetsz vissza a közösségbe a tanuló. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.
23. A szülők által igazolható napokat nem csökkentjük, de a hiányzás oka nem lehet betegség! Amennyiben élni kívánnak a szülői igazolással, kérjük, azt előre jelezzék a gyermek osztályfőnökének!

VI. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

24. Becsöngetés után az ajtók kilincsét kívül-belül, a mellékhelyiségeket, a lépcsőházat (különösen a korlátot) és a közösségi helyiségek felületeit (aulákat) fertőtleníteni kell.
25. Szünetekben az osztályok váltása között a tantermek padjait, székeit, kilincseit, kapcsolókat szükséges fertőtleníteni. Az informatika teremben az informatikai eszközök: billentyűzet, monitor, egér, egérpád felületeit.
26. Az általános teremtakarítás során is kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök: billentyűzet, monitor, egér, egérpád, stb., mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek. A takarításellenőrzés felelőse Kissné Anna Ildikó intézményvezető-helyettes.